



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(Минобрнауки РТ)

**ПРИКАЗ**

от «26» февраля 2020 г. № 205 -д  
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении порядка проведения Всероссийских проверочных работ  
на территории Республики Тыва в 2020 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 г. № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 14.01.2020 г. № 16-д «Об организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва в 2020 году», в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), обеспечения объективности оценки образовательных результатов при проведении ВПР, повышения эффективности системы оценки качества образования на территории Республики Тыва ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения Всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва (далее – Порядок).


2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) республики, осуществляющих управление в сфере образования, республиканских образовательных организаций:

2.1. Довести настоящий приказ до образовательных организаций;

2.2. Организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Тыва. Хардикову Е. В

Министр

 Т.О. Санчаа

Приложение  
к приказу Минобрнауки РТ  
от «26» 02 2020 г.  
№ 205-г

## ПОРЯДОК

### проведения Всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва

#### І. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Тыва, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия министерства образования и науки Республики Тыва (далее – Минобрнауки РТ), муниципальных органов управления образованием (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

2. ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Республики Тыва (далее - образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор).

#### 3. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций на реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

4. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР,

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

7. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва осуществляет Минобрнауки РТ во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее – ГБУ «ИОКО РТ»), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

8. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва (далее - региональный координатор) является ГБУ «ИОКО РТ».

9. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

10. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - информационный портал ВПР), <http://www.monrt.ru/> (сайт Минобрнауки РТ), <https://ioko.rtyva.ru/> (сайт ГБУ «ИОКО РТ»), на которых размещены демонстрационные версии контрольных измерительных материалов, используемых для проведения ВПР, по каждому предмету, перечень средств обучения, разрешенных при проведении ВПР, порядок проведения ВПР в образовательной организации, инструкции для организаторов ВПР в аудитории, отчеты по результатам проведения ВПР.

11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

## II. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР

12. Минобрнауки РТ в пределах своей компетенции:

1) разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Республики Тыва;

2) разрабатывает и принимает управленческие решения (меры) по обеспечению объективности результатов ВПР;

3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

4) утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей Минобрнауки РТ

и подведомственных учреждений Минобрнауки РТ;

5) утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

6) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

7) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Минобрнауки РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.monrt.ru/>.

13. Региональный координатор (ГБУ «ИОКО РТ»):

1) координирует проведение ВПР на территории Республики Тыва;

2) формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Республики Тыва на информационном портале ВПР;

3) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4) формирует информационные базы данных Республики Тыва для проведения ВПР на информационном портале ВПР;

5) обеспечивает информационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- организует разъяснительную работу со специалистами муниципальных органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

- организует подготовку наблюдателей ВПР, а также подготовку экспертов по проверке работ;

6) участвует в формировании состава региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

7) осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно - методическое и техническое сопровождение ВПР;

8) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

9) представляет в Минобрнауки РТ, ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», муниципальные органы управления образованием статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР;

10) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ГБУ «ИОКО РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ioko.rtyva.ru/> в разделе «Оценка качества образования/ Федеральные мониторинги/ ВПР»;

11) обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

14. ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»:

1) формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

2) организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр по общему образованию, курсах повышения квалификации, семинарах;

3) организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

4) обеспечивает на основе данных, представленных ГБУ «ИОКО РТ», включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

5) готовит предложения по повышению качества образования на территории Республики Тыва.

15. Муниципальные органы управления образованием:

1) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);

2) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

3) формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки ВПР в образовательных организациях;

4) формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

5) формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

6) обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

7) формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ВПР;

8) осуществляют контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР;

9) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

10) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

12) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

13) организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

14) анализируют результаты ВПР на муниципальном уровне;

15) организуют обсуждение результатов ВПР на муниципальном уровне.

## 16. Образовательные организации:

1) назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ВПР;

4) направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

5) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

6) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

7) утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР и организуют ее работу;

8) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке, сроках, условиях проведения и результатах ВПР;

11) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

12) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГБУ «ИОКО РТ» по вопросам организации и проведения ВПР;

14) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

15) организуют психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР;

16) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

17) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) анализируют результаты ВПР на школьном уровне;

19) организуют обсуждение результатов ВПР на школьном уровне;

20) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

### III. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

17. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

18. На подготовительном этапе:

1) осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;

2) формируется заявка на участие в ВПР;

3) формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

19. На основном этапе за 3 дня до проведения ВПР школьный координатор скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете информационного портала ВПР, проводит инструктаж организаторов в аудитории.

20. В день проведения ВПР школьный координатор:

- получает файл с шифром от архива с вариантами работ;

- организует тиражирование работ участников по их количеству;

- распределяет наблюдателей по аудиториям;

- организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

Доставочный пакет с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) содержит:

- ИК по количеству обучающихся в аудитории;

- протокол;

- листы с кодами участников;

- черновики из расчета 2 листа на одного обучающегося.

21. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

- проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получают от школьного координатора доставочные пакеты;

- проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР ИК, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;

- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;

- собирают работы участников ВПР и передают их школьному

координатору.

22. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.

23. Работы проводятся на втором и/или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

24. Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет.

График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

25. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляет образовательная организация в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

26. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

27. Результаты ВПР могут быть использованы:

1) Минобрнауки РТ:

- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

- для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

- для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

- при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва;

2) муниципальными органами управления образованием:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

3) образовательными организациями:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения



ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

- как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено в Положении образовательной организации о промежуточной аттестации;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

#### IV. Обеспечение объективности результатов ВПР

28. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

29. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

30. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Минобрнауки РТ, представители подведомственных учреждений Минобрнауки РТ на основании приказа Минобрнауки РТ.

31. Наблюдатели:

1) обязаны соблюдать настоящий порядок;

2) прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

3) могут свободно перемещаться по аудитории;

4) не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

32. В образовательных организациях, в которых по данным Росособнадзора выявлены признаки необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также проверку и/или перепроверку работ на муниципальном и/или региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

33. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации, создаются региональная и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР.

34. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Минобрнауки РТ, а также по согласованию сотрудники ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», ГБУ «ИОКО РТ», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

35. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.