



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

«20» марта 2018 г.

№ 343 -д

г. Кызыл

Об утверждении Положения о пункте проверки заданий бланков ответов № 2 и назначении ответственных лиц

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования», от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования» и приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 22.01.2018 г. № 57-д «Об утверждении положений по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Тыва в 2018 году», в целях обеспечения нормативно-правового регулирования проведения государственного итогового экзамена на территории Республики Тыва ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пункте проверки заданий бланков ответов №2 в Республике Тыва.
2. Организовать пункт проверки заданий бланков ответов № 2 на базе ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее – ГБУ «ИОКО РТ»).
3. Директору ГБУ «ИОКО РТ» (Кыргысу С.Б.) обеспечить материально – техническую готовность пункта проверки заданий бланков ответов №2.
4. Назначить руководителем пункта проверки заданий бланков ответов № 2 главного специалиста инструктивно-методического отдела ГБУ «ИОКО РТ» Алдай А.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Тыва Е.В. Хардикову.

Министр

Т.О. Санчаа

Положение о пункте проверки заданий бланков ответов № 2

I. Общие положения

1.1. Положение о пункте проверки заданий бланков ответов № 2 в Республике Тыва разработано в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по проведению государственного итогового экзамена и действует в период проведения государственного итогового экзамена по всем общеобразовательным предметам в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования РФ.

1.2. Пункт проверки заданий бланков ответов № 2 в Республике Тыва (далее - ППЗ) создается для проверки развернутых ответов выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций, средних профессиональных образований образовательных организаций и выпускников прошлых лет Республики Тыва.

1.3. Проверка заданий бланков ответов № 2 проводится предметной комиссией (далее - ПК), осуществляющей свою деятельность на основании Положения о предметной комиссии государственной экзаменационной комиссии Республики Тыва. ПК создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГИА в Республике Тыва.

II. Создание ППЗ

2.1. Руководитель ППЗ назначается по согласованию с Министерством образования и науки РТ и ГЭК.

2.2. ППЗ Республики Тыва в 2018 году располагается в Государственном бюджетном учреждении «Институт оценки качества образования Республики Тыва».

III. Формирование состава организаторов ППЗ

3.1. Организацию в период подготовки и работу ППЗ обеспечивают:

- руководитель РЦОИ РТ;
- руководитель ППЗ;
- председатель и заместители председателя ПК;
- ответственные специалисты;
- эксперты по проверке бланков ответов № 2;
- представитель охраны у входа в ППЗ.

3.2. Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки бланков ответов № 2 осуществляет региональный центр обработки информации.

3.3. Во время работы в ППЗ могут находиться:

- общественные наблюдатели, имеющие соответствующие документы, определяющие их полномочия и статус, и документ, удостоверяющий личность;
- лица, направленные с инспекцией в ППЗ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или ГЭК.

IV. Требования, предъявляемые к ППЗ

- 4.1. Помещения ППЗ для работы ПК должны быть расположены в непосредственной близости к РЦОИ.
- 4.2. В ППЗ должен быть открыт только один контролируемый вход.
- 4.3. К помещениям ИОКО РТ, в которых располагаются ППЗ, предъявляются следующие требования:
 - 4.3.1. Наличие достаточного количества помещений для работы экспертов, позволяющее ограничить доступ посторонних лиц.
 - 4.3.2. Наличие помещения для питания членов ПК.
 - 4.3.3. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, предназначенным для использования большим количеством экспертов.
- 4.4. В помещениях ППЗ должны быть организованы специализированная охрана и дежурство во время проверки заданий бланков ответов № 2.

V. Руководитель ППЗ обязан:

- 5.1. Выполнить все требования, предъявляемые к ППЗ.
- 5.2. Прибыть на ППЗ за 1 час 00 минут до начала проверки заданий бланков ответов № 2.
- 5.3. Провести инструктаж с ответственными специалистами накануне и в день проверки заданий бланков ответов № 2.
- 5.4. Подготовить необходимое количество аудиторий в ППЗ.
- 5.5. Ответственность за подготовку помещений ППЗ к проведению процедуры проверки заданий бланков ответов N 2 возлагается на руководителя ППЗ, который не позднее, чем за один день до начала процедуры проверки заданий бланков ответов № 2 должен выполнить все мероприятия в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

VI. Дежурный на этаже (охрана) обязан:

- 6.1. Прибыть на ППЗ за 1 час 00 минут до начала проверки.
- 6.2. Не допускать проход посторонних лиц на этаж и к аудиториям, где проверяются задания бланков ответов № 2.
- 6.3. Следить за порядком на этаже во время проверки заданий бланков ответов № 2.

VII. Эксперт предметной комиссии обязан

- 7.1. Выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма с соблюдением этических и моральных норм.
- 7.2. Проверять и оценивать задания бланков ответов N 2.

7.3. Соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке задания бланков ответов № 2.

7.4. Информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке заданий бланков ответов № 2.

7.5. Информировать уполномоченного ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки бланков ответов № 2 и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

VIII. Во время работы экспертам ПК запрещается

8.1. Пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками и др.).

8.2. Без уважительной причины покидать аудиторию.

8.3. Переговариваться.

IX. Ответственность членов ПК

9.1. Член ПК может быть исключен из состава ПК в случаях:

9.1.1. Предоставления о себе недостоверных сведений.

9.1.2. Утери подотчетных документов.

9.1.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

9.1.4. Возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

9.2. Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

9.3. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. Контроль за деятельностью ППЗ

10.1. Контроль за деятельностью ППЗ осуществляет Министерство образования и науки РФ, уполномоченный представитель ГЭК, лица, направленные с инспекцией в ППЗ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

10.2. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК.