



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: 608-61-58
ИНН 7701537808

13.03.2017 № 05-104
на № _____

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих переданные
полномочия Российской Федерации в
сфере образования

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) сообщает, что согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования», а также графику проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2016-2017 годы, утвержденному распоряжением Рособрнадзора от 30.08.2016 № 2322-05 в 2016-2017 учебном году будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-х классах в штатном режиме, 5-х и 11-х классах в режиме апробации.

Порядок и план-график проведения ВПР прилагаются.

Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется на сайте www.eduvpr.ru

Контакты: info@eduvpr.ru, (495) 728 29 37, Галина Васильевна Чех.

Приложение на 8 стр.

А.А. Музаев

Порядок проведения ВПР 2017

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка муниципальных координаторов

1.1.1. Региональный координатор:

- 1.1.1.1. Использует свой логин и пароль*, заходит в личный кабинет системы ВПР www.eduvpr.ru.
- 1.1.1.2. Скачивает форму для формирования списка муниципальных координаторов.
- 1.1.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.1.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
- 1.1.1.5. Получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов.
- 1.1.1.6. Передает логины и пароли муниципальным координаторам.

***При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес info@eduvpr.ru.**

1.2. Формирование списка ОО для выверки

1.2.1. Региональный координатор

- 1.2.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.2.1.2. Скачивает форму для указания подчинения ОО (муниципальное/региональное)
- 1.2.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.2.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

1.3. Выверка списка ОО, участвующих в ВПР

1.3.1. Муниципальный или региональный координатор¹:

- 1.3.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.3.1.2. Скачивает форму для выверки списка ОО, участвующих в ВПР.
- 1.3.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.3.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
- 1.3.1.5. .

1.4. Получение ОО логинов и паролей для входа в систему ВПР

1.4.1. Муниципальный или региональный координатор:

- 1.4.1.1. Получает набор логинов и паролей для ОО региона, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf,) а также инструкции по подключению к системе ВПР).
- 1.4.1.2. Передает в ОО, не зарегистрированные ранее в системе, логины и пароли, а также инструкции по подключению, соблюдая конфиденциальность. Для этого может использоваться курьерская связь, электронная почта, факсимильная связь и т.п. Данные необходимо передать не позднее, чем через 2 суток после их получения.

¹ В случае, если муниципальный координатор назначен

1.4.2. *ОО:*

- 1.4.2.1. Получает от муниципального или регионального координатора (по почте или иным способом) логин и пароль, а также инструкции по подключению и с их помощью авторизуется в системе ВПР. *ОО*, зарегистрированные ранее в системе, используют для входа в систему ВПР полученные ранее реквизиты доступа. Рекомендуется хранить логин и пароль в режиме «для служебного пользования».

1.5. Формирование заявки на участие в ВПР

1.5.1. *Муниципальный или региональный координатор:*

- 1.5.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.5.1.2. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.
- 1.5.1.3. Заполняет форму-заявку согласно инструкции.
- 1.5.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

1.5.2. *Региональный координатор:*

- 1.5.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.5.2.2. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР региона. В файл-заявку включены все *ОО* региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета.
- 1.5.2.3. Заполняет форму согласно инструкции. Подтверждает участие *ОО* в ВПР или вносит изменения в согласованный муниципальными координаторами список *ОО*.
- 1.5.2.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

1.6. Анкетирование *ОО*

1.6.1. *ОО:*

- 1.6.1.1. Авторизуется в системе, используя логин и пароль в системе ВПР.
- 1.6.1.2. Скачивает форму-анкету участника ВПР.
- 1.6.1.3. Заполняет форму-анкету согласно инструкции.
- 1.6.1.4. Загружает заполненную форму-анкету в систему ВПР.
- 1.6.1.5. Получает инструктивные материалы в личном кабинете в системе ВПР.

1.6.2. *Муниципальный или региональный координатор:*

- 1.6.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки *ОО* форм-анкет.

2. Проведение ВПР в *ОО*

График проведения:

4 класс:
Русский язык. Часть 1 (диктант) – 18 апреля 2017 года
Русский язык. Часть 2 – 20 апреля 2017 года
Математика – 25 апреля 2017 года
Окружающий мир – 27 апреля 2017 года
5 класс:
Русский язык – 18 апреля 2017 года
Математика – 20 апреля 2017 года
История – 25 апреля 2017 года
Биология – 27 апреля 2017 года

10 класс:

География – 19 апреля 2017 года

11 класс:

География – 19 апреля 2017 года

Физика – 25 апреля 2017 года

Химия – 27 апреля 2017 года

Биология – 11 мая 2017 года

История – 18 мая 2017 года

2.1. Проведение ВПР

2.1.1. ОО:

2.1.1.1. Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

2.1.1.2. Получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы.

2.1.1.3. Модель 1.

2.1.1.3.1. Скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3.2. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.3.3. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.3.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.1.1.3.5. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов.

2.1.1.3.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки - не более двух суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

2.1.1.3.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. (время заполнения - не более двух суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

2.1.1.3.8. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

2.1.1.4. Модель 2.

- 2.1.1.4.1. Скачивает в личном кабинете системы ВПР индивидуальные комплекты.
- 2.1.1.4.2. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику индивидуальный комплект, содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов (все ответы записываются на листах с заданиями). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода комплекта и ФИО участника.
- 2.1.1.4.3. По окончании проведения работы собирает все выполненные работы и доставляет их в установленное место (либо доставку обеспечивает регион).
- 2.1.1.4.4. Используя бумажный протокол проведения, заполняет электронный протокол проведения ВПР.
- 2.1.1.4.5. Загружает через личный кабинет в системе ВПР заполненный электронный протокол проведения ВПР.

2.1.2. Муниципальный или региональный координатор:

- 2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов и электронных протоколов проведения ВПР.

2.2. Сканирование материалов ВПР для модели 2

2.2.1. Региональный координатор:

- 2.2.1.1. Получает от ОО выполненные работы (комплекты бумажных материалов по числу участников).
- 2.2.1.2. Обеспечивает сканирование всех листов работ в формате tiff или jpg с разрешением 200 dpi и сохранение их на компьютере центра сканирования.
- 2.2.1.3. Обеспечивает загрузку файлов в систему предварительной обработки бланков, проверяет комплектность бланков (в специальном интерфейсе системы).

2.3. Проверка ответов участников ВПР для модели 2

2.3.1. Региональный координатор:

- 2.3.1.1. Обеспечивает работу экспертов по проверке ответов участников ВПР.
- 2.3.1.2. Осуществляет мониторинг хода проверки.

2.3.2. Эксперт:

- 2.3.2.1. Получает от регионального координатора коды доступа и инструкцию по самостоятельной регистрации экспертов в системе СГ-Эксперт.
- 2.3.2.2. Получает критерии оценивания ответов участников ВПР через личный кабинет в системе СГ-Эксперт.
- 2.3.2.3. Выполняет пробное оценивание ответов участников ВПР, имеющих заранее выставленные эталонные оценки.
- 2.3.2.4. Получает доступ к проверке работ в случае достижения 90% согласованности оценок с эталонными оценками. При недостижении указанного порога изучает критерии оценивания еще раз и повторно выполняет пробное оценивание.
- 2.3.2.5. Осуществляет проверку развернутых ответов.

2.4. Получение результатов ВПР

2.4.1. ОО:

- 2.4.1.1. Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

2.4.2. Муниципальный или региональный координатор:

- 2.4.2.1. Скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

План-график проведения ВПР 2017

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ОО		
Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, организаторов, отвечающих за проведение ВПР в ОО	До 23.03.2017	Федеральный координатор, ОИВ
Формирование заявок на участие в ВПР региональными и муниципальными координаторами	До 24.03.2017	ОИВ
Заполнение анкеты ОО-участника ВПР	До 31.03.2017	ОИВ, ОО
Проведение ВПР		
4 класс		
Русский язык		
Получение материалов (Часть 1. Диктант)	14.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы «Русский язык Часть 1. Диктант»	18.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	18.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	18-19.04.2017	ОО
Получение материалов (Часть 2)	17.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы «Русский язык Часть 2»	20.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	20.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	20-21.04.2017	ОО
Загрузка данных (части 1 и 2)	21.04.2017	ОО
Получение результатов	24-27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Математика		
Получение материалов	20.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	25.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	25.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	25-26.04.2017	ОО
Загрузка данных	26.04.2017	ОО
Получение результатов	02-04.05.2017	Федеральный координатор, ОО

Окружающий мир		
Получение материалов	24.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	27.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	27-28.04.2017	ОО
Загрузка данных	28.04.2017	ОО
Получение результатов	04-06.05.2017	Федеральный координатор, ОО
5 класс		
Русский язык		
Получение материалов	14.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	18.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	18.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	18-19.04.2017	ОО
Загрузка данных	19.04.2017	ОО
Получение результатов	24-27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Математика		
Получение материалов	17.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	20.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	20.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	20-21.04.2017	ОО
Загрузка данных	21.04.2017	ОО
Получение результатов	24-27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
История		
Получение материалов	21.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	25.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	25.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	25-26.04.2017	ОО
Загрузка данных	26.04.2017	ОО
Получение результатов	02-04.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Биология		
Получение материалов	24.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	27.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания	27.04.2017	Федеральный

работ (модель1)		координатор, ОО
Проверка работ	27-28.04.2017	ОО
Загрузка данных	28.04.2017	ОО
Получение результатов	04-06.05.2017	Федеральный координатор, ОО
11 класс		
География (10-11)		
Получение материалов	17.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	19.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	19.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	19-20.04.2017	ОО
Загрузка данных	20.04.2017	ОО
Получение результатов	24-27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Физика		
Получение материалов	21.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	25.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	25.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	25-26.04.2017	ОО
Загрузка данных	26.04.2017	ОО
Получение результатов	02-04.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Химия		
Получение материалов	24.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	27.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	27-28.04.2017	ОО
Загрузка данных	28.04.2017	ОО
Получение результатов	00-06.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Биология		
Получение материалов	05.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	11.05.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	11.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	11-12.05.2017	ОО
Загрузка данных	12.05.2017	ОО
Получение результатов	16-17.05.2017	Федеральный координатор, ОО

История		
Получение материалов	14.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	18.05.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ (модель1)	18.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	18-19.05.2017	ОО
Загрузка данных	19.05.2017	ОО
Получение результатов	22-23.05.2017	Федеральный координатор, ОО

Для модели 2:

Сканирование и загрузка работ в систему, регистрация экспертов в системе «СГ-Эксперт» в течение двух суток после проведения работы по соответствующему предмету.

Проверка развернутых ответов – до 20 мая 2017 года.

Получение результатов – до 23 мая 2017 года.