



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З**

« 10 » октября 2016 г.

№ 1146-г

г. Кызыл

**О проведении Национального исследования качества образования  
по иностранным языкам в 5 и 8 классах  
на территории Республике Тыва в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании письма ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (НИТУ «МИСиС») «О проведении Национального исследования качества образования (далее – НИКО) по иностранным языкам» от 20.09.2016г. № 6799-04-496,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения Национального исследования качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах (далее – НИКО) на территории Республики Тыва (приложение 1);
2. Утвердить даты и план-график проведения НИКО по иностранным языкам в 5 и 8 классах на территории Республики Тыва (приложение 2);
3. Утвердить список образовательных организаций, принимающих участие в НИКО на территории Республики Тыва (приложение 3);
4. Утвердить пункты проведения НИКО на территории Республики Тыва (приложение 4);
5. Утвердить состав работников пунктов проведения исследования на территории Республики Тыва (приложение 5).
6. Директору ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (Кыргыс С.Б.):
  - осуществлять координацию проведения НИКО в пунктах проведения исследования;
7. Начальникам муниципальных органов управлений образованием:
  - обеспечить доставку независимых наблюдателей в пункты проведения исследования и обратно;
  - обеспечить организованное проведение НИКО в пунктах проведения исследования ОО на территории Республики Тыва.
8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Т.О. Санчаа

## **Порядок проведения Национального исследования качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах на территории Республики Тыва в 2016 году**

### **Общие положения**

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций (далее – ОО). Формирование выборки ОО осуществляет федеральный организатор на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Для координации мероприятий в рамках НИКО Министерство образования и науки Республики Тыва, назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории Республики Тыва.

Для проведения процедур исследования (далее – ППИ) в каждом из ППИ, в котором проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ППИ (списки ответственных организаторов утверждаются Министерством образования и науки Республики Тыва).

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать

организатор и независимый наблюдатель. Желательно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения.

Если в рамках мероприятий НИКО проводятся диагностические работы, предполагающие выполнение участниками заданий с развернутыми ответами, то к проверке развернутых ответов привлекаются специалисты по соответствующему учебному предмету, прошедшие необходимый инструктаж и соответствующую аттестацию. По согласованию с Министерством образования и науки РТ к экспертному оцениванию развернутых ответов участников исследования могут быть привлечены специалисты из данного субъекта Российской Федерации.

Результаты исследований направляются Министерством образования и науки РТ для использования в работе, ОО, участвовавшим в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка. В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании печатных машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования с использованием электронных машиночитаемых форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

### **Порядок подготовки исследования**

#### **Назначение ответственных за проведение процедур исследования**

Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Минобрнауки РТ) для организации процедур исследования на территории Республики Тыва назначает регионального координатора НИКО.

Кроме того, Минобрнауки РТ должен обеспечить назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора на уровне ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей, которые будут отправлены в другие ППИ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем иностранного языка (английского, французского или немецкого, в зависимости от процедуры) в этом классе. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

Минобрнауки РТ также рекомендует региональным организаторам экспертов по проверке развернутых ответов из числа учителей с опытом проверки работ ЕГЭ или ОГЭ по английскому, французскому и немецкому языкам, работающих в ОО РТ, но не обязательно в ОО, участвующих в исследованиях. Для участия в проверке развернутых ответов эксперты проходят инструктаж и аттестацию по результатам инструктажа, успешное прохождение которой является допуском к проверке работ участников исследования.

#### **Согласование выборки образовательных организаций**

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от федеральных организаторов НИКО предварительного списка ОО;
- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;
- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 5 и 8 классах и количестве компьютеров в ОО, согласившихся принять участие в исследовании;
- окончательное формирование федеральными организаторами НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору.

### **Согласование выборки обучающихся в ОО, участвующих в исследовании**

Если в ОО во всех классах одной параллели (5 или 8) не более 48 обучающихся, то все они принимают участие в процедурах исследований, и выборка обучающихся считается согласованной, если согласовано участие ОО. Если в какой-либо из параллелей более 48 обучающихся, то отбор участников осуществляет Федеральный организатор на основе сведений об обучающихся, предоставленных ОО через личный кабинет в ИС НИКО (исключая персональные данные обучающихся). Федеральный организатор маркирует отобранные индивидуальные номера в списке обучающихся и затем загружает список с маркированными номерами участников и указанным днем участия в исследовании (первым или вторым) в личный кабинет каждой ОО в информационной системе НИКО.

### **Обучение ответственных за проведение процедуры исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ**

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору и ответственному организатору ППИ необходимо через информационную систему СтатГрад получить приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО ИНЯЗ-2016).

Региональному координатору необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
  - независимым наблюдателям;
  - экспертам по проверке заданий;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Ответственному организатору ППИ необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
  - организаторам в аудиториях;
  - техническим специалистам ППИ;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Каждый из указанных специалистов самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

От каждого региона должно быть заявлено:

- региональный координатор – не менее 1 человека;
- ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;
- организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;
- независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;
- технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;
- эксперт – 3-4 человека от региона.

Рекомендуется направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва.

Все специалисты ППИ, которым были выданы приглашения, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

### **Обучение экспертов по проверке заданий**

Для выполнения проверки развернутых ответов участников процедуры исследования набирается группа экспертов. Региональный координатор рекомендует ряд экспертов для включения в указанную группу путем предоставления данных на экспертов в регистрационной форме.

Обучение экспертов проверке развернутых ответов также будет происходить через систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

Курс включает модуль обучения работе с системой дистанционной проверки СтатГрад-Эксперт, а также рекомендации по проверке заданий диагностических работ.

### **Техническая подготовка диагностической работы и анкетирования**

Федеральный организатор формирует демонстрационный комплект материалов для проведения подготовительных мероприятий в ППИ и передает их ОО в срок до 10 октября через личные кабинеты ППИ в ИС НИКО.

Федеральный организатор разрабатывает ПО для установки на компьютерах в ППИ и проведения подготовительных мероприятий и процедур исследований и передает его ОО в срок до 10 октября через личные кабинеты ППИ в ИС НИКО.

ОО получает все подготовленные материалы и ПО через личный кабинет в ИС НИКО.

Технический специалист ППИ готовит компьютеры и гарнитуру в

соответствии с техническими требованиями, устанавливает ПО и проводит пробный запуск – контрольную проверку их работоспособности.

Федеральный организатор осуществляет техническую поддержку ППИ в процессе осуществления пробного запуска.

Федеральный организатор формирует комплект материалов для каждой из параллелей – 5 и 8 – на каждый день проведения процедур исследования в соответствии с планом-графиком. Комплект включает как индивидуальные комплекты заданий и электронных форм для ввода ответов, так и форму бумажного протокола для фиксации участников и электронный протокол для заполнения по итогам проведения процедур исследований.

ОО получает материалы для проведения исследований для каждой из параллелей (5 и 8) через личный кабинет в ИС НИКО в виде зашифрованного файла за 3 дня до начала проведения исследований в этой параллели. Ключ доступа к КИМ передается Федеральным организатором в ОО в день проведения процедур исследований.

Федеральный организатор присваивает каждому участнику его индивидуальный номер и передает ОО списки номеров через личный кабинет в ИС НИКО.

## **Порядок проведения процедур исследования**

### **Общие положения**

Дата проведения процедур исследования: 20 и 21 октября для 8 класса, 25 и 26 октября для 5 класса.

КИМ содержат три вида заданий: аудирование с вводом ответов на компьютере, говорение с аудиозаписью ответов, текстовые задания с вводом ответа на компьютере, порядок ответа на задания строго фиксированный.

Процедуры исследований для каждой из параллелей проводятся в течение 2 дней. Каждый участник, включённый в выборку, участвует в процедуре исследований только один раз – в первый либо во второй день.

Процедуры исследований проводятся на 2, 3 и 4 уроках,

Во время проведения процедур исследований в аудитории находятся технический специалист ППИ, организатор в аудитории и независимый наблюдатель.

Работа выполняется непрерывно в течение 55 мин с 2-мя остановками для проведения гимнастики для глаз через 25 и 50 минут после начала работы.

Примерное распределение времени:

- инструктаж, вход участников в систему – 5 минут;
- выполнение диагностической работы – 45 минут;
- анкетирование участников – 5 минут;

Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание и интерактивная форма для записи ответов появляются после ввода ответа на предыдущее.

## **Проверка работоспособности оборудования**

В день процедур исследований технический специалист ППИ должен разместить рабочие станции (вместе с гарнитурами) по аудиториям проведения процедур исследований провести контрольную проверку их работоспособности.

### **Запуск диагностических работ и анкетирования участников**

ОО обеспечивает участников процедур исследований их индивидуальными номерами, присвоенными федеральным организатором после *«Согласования выборки обучающихся в ОО, участвующих в исследовании»*, используя таблицу распределения номеров участников.

Перед началом каждого урока, на котором проводятся процедуры исследований, технический специалист ППИ запускает ПО на каждом из компьютеров участников, после чего на каждом компьютере появляется поле для ввода индивидуального номера участника.

Организатор проводит инструктаж для участников.

Участники вводят свои индивидуальные номера и далее следуют инструкциям, появляющимся на экране.

Организатор в аудитории заполняет протокол проведения, в котором по итогам процедуры должны быть указаны ФИО участников исследования в привязке к индивидуальным номерам участников и дню проведения (первому или второму), а также номер аудитории и номер станции. Протокол заполняется ТОЛЬКО в бумажном виде и хранится в ОО. На основании этого протокола ОО впоследствии привязывает полученные от федерального организатора деперсонифицированные результаты участников к конкретным обучающимся.

### **Сбор и отправка результатов**

По окончании процедуры исследования, ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения, внося информацию из протокола проведения без ФИО участников.

Технический специалист ППИ создает архив с результатами выполнения диагностических работ в соответствии с техническими инструкциями.

Технический специалист ППИ загружает архив с результатами в систему СГ-Коллектор.

Технический специалист загружает электронный протокол проведения через личный кабинет в ИС НИКО.

Распечатанные варианты протоколов из каждой аудитории с вписанными ФИО участников хранятся в ППИ до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

### **Проверка заданий экспертами**

Назначенные региональным координатором эксперты по проверке заданий направляются на дистанционное обучение работе с системой СГ-Эксперт (в системе Курситет).

Прошедшие обучение эксперты получают доступ в систему СГ-Эксперт.

Каждый эксперт проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

Проверка заданий осуществляется удаленно через систему СГ-Эксперт.

### **Порядок подведения итогов исследования**

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте [www.eduniko.ru](http://www.eduniko.ru).



**Сроки проведения исследования:**

8 классы – 20, 21 октября 2016 года;

5 классы – 25, 26 октября 2016 года.

**План-график проведения исследования**

	Этап	Срок	Ответственный
1.	Направление в субъекты Российской Федерации информационного письма о проведении исследования	12.09.2016	Федеральный организатор
2.	Направление в субъекты Российской Федерации списков образовательных организаций (ОО), отобранных для участия в исследовании	12.09.2016	Федеральный организатор
3.	Предоставление субъектами Российской Федерации информации о количестве участников в 5 и 8 классах в ОО, отобранных для участия в исследовании	23.09.2016	Региональные координаторы
4.	Окончательное согласование списка ОО, формирование выборки участников (не более 48 участников от ОО).	07.10.2016	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО
5.	Направление в ОО программного обеспечения для проведения исследований	10.10.2016	Федеральный организатор
6.	Обучение технических специалистов, организаторов и наблюдателей	10.10.2016 – 19.10.2016	
7.	Проведение процедур исследования в 8 классах	20.10.2016, 21.10.2016	Региональные координаторы, ОО
8.	Проведение процедур исследования в 5 классах	25.10.2016, 26.10.2016	
9.	Обучение экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами	24.10.2016 – 28.10.2016	Федеральный организатор, региональные координаторы
10.	Проверка заданий с развернутыми ответами	25.10.2016 – 15.11.2016	
11.	Обработка результатов	17.11.2016	Федеральный организатор
12.	Анализ результатов	25.11.2016	
13.	Публикация результатов для использования в субъектах Российской Федерации	30.11.2016	

**Список образовательных организаций,  
участвующих в Национальных исследованиях качества образования  
в октябре 2016 года**

№	Код ОО	Название образовательной организации	Количество обучающихся 5 классов	Количество обучающихся 8 классов	Количество рабочих станций
1	17170408	МБОУ СОШ с.Хонделен Барун-Хемчикского кожууна РТ	3	4	1
2	17170606	МБОУ СОШ с. Дерзиг-Аксы Каа-Хемского кожууна РТ	9	10	1
3	17170709	МБОУ Чербинская СОШ Кызылского кожууна РТ	22	15	2
4	17171103	МБОУ Ак-Дашская СОШ Сут-Хольского кожууна РТ	14	13	1
5	17171804	МБОУ Чал-Кежикская СОШ Чеди-Хольского кожууна РТ	-	5	1
		<b>Итого:</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>6</b>

**Пункты проведения исследования, участвующие  
в Национальных исследованиях качества образования  
в октябре 2016 года**

<b>№</b>	<b>Код ОО</b>	<b>Название образовательной организации</b>	<b>Код ППИ</b>
1	17170408	МБОУ СОШ с.Хонделен Барун-Хемчикского кожууна РТ	17170408
2	17170606	МБОУ СОШ с. Дерзиг-Аксы Каа-Хемского кожууна РТ	17170606
3	17170709	МБОУ Чербинская СОШ Кызылского кожууна РТ	17170709
4	17171103	МБОУ Ак-Дашская СОШ Сут-Хольского кожууна РТ	17171103
5	17171804	МБОУ Чал-Кежикская СОШ Чеди-Хольского кожууна РТ	17171804
		<b>Итого:</b>	

**Список работников пунктов проведения исследования**

№	Муниципалитет	Наименование ОО	ФИО работника (полностью)	Должность в ППИ
1	Каа-Хемский район	МУ «Управление образования администрации Каа-Хемского района»	Доокур Алефтина Килим-ооловна	Муниципальный координатор НИКО
		МБОУ СОШ с.Дерзиг-Аксы	Салчак Аржаана Алексеевна	Ответственный организатор
			Салчак Шончалай Васильевна	Организатор в аудитории
			Агбаан Артыш Арсениевич	Организатор вне аудитории
			Хапык-оол Айдана Эртинеевна	Технический специалист
2	Сут-Хольский район	МУ «Управление образования администрации Сут-Хольского района»	Монгуш Айдыс Олеговна	Муниципальный координатор НИКО
		МБОУ "Ак-Дашская СОШ"	Донгак Елена Кок-ооловна	организатор в аудитории
			Ондар Айсуу Алексеевна	технический специалист
			Могнуш Орлан-оол Амзынович	Организатор вне аудитории
			Ооржак Ольга Калдаровна	Организатор вне аудитории
3	Барун-Хемчикский район	МУ «Управление образования администрации Барун-Хемчикского района»	Ховалыг Светлана Монгушовна	Муниципальный координатор
		МБОУ СОШ с. Хонделен	Донгак Азиана Анатольевна	Организатор в аудитории
			Кужугет Алефтина Чигир-ооловна	Организатор в аудитории
			Донгак Омар Каадыр-оолович	Внеаудиторные организатор
			Кенден-оол Валентина Кужугетовна	Технический специалист
			Хомушку Алена Владимировна	Организатор вне аудитории
4	Кызылский	МУ «Управление образования администрации Кызылского района»	Карашпай Марина донгаковна	Муниципальный координатор
		МБОУ Чербинская	Доржу Марина Адыг-ооловна	Ответственный организатор

		СОШ	Сандый Алексей Кимович	технический специалист
			Сандый Аржаана Кимовна	Организатор в аудитории
			Сат Анай-Хаак Конзайевна	Организатор в аудитории
			Донгак Альберт Геннадьевич	Организатор в аудитории
			Хомушку Аяс Александрович	Организатор в аудитории
			Чооду Марина Ховалыговна	Организатор вне аудитории
			Монгуш Чечена Чаштыг-ооловна	Организатор вне аудитории
5	Управление образования Чеди- Хольского кожууна	МУ «Управление образования администрации Чеди- Хольского района»	Дугар-оол Валентина Долаановна	Муниципальный координатор
		МБОУ СОШ с.Чал- Кежиг	Ондар Галина Орловна	Ответственный организатор
			Нам-Сурук Маргарита Сергеевна	Технический специалист
			Монгуш Виктория Валерьевна	Организатор в аудитории
			Донгак Олимпия Сергеевна	Организатор вне аудитории