



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ**

« 21 » ноября 2019 г.

№ 1470- д

г. Кызыл

**Об организации контроля за проведением итогового сочинения
(изложения) 4 декабря 2019 года**

В соответствии с главой 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерство просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 17 октября 2019 года №1323/1-д «О сроках, пунктах проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) 4 декабря 2019 года (приложение №1);
- контрольный лист за проведением ИС(И) 4 декабря 2019 год в пунктах проведения ИС(И) (приложение №2).

2. Рекомендовать:

2.1. Начальникам муниципальных органов управления образованием взять под контроль безопасную доставку членов рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года в пункты проведения ИС(И) и обратно.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

- освободить от основной работы членов рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 г., выезжающих в пункты проведения ИС(И) на базе МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурак, МБОУ Тээлинская СОШ им. В.Б. Кара-Сала с. Тээли Бай-Тайгинского кожууна, МБОУ СОШ №1 с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна, МБОУ СОШ №3 г. Чадана Дзун-Хемчикского кожууна, МБОУ СОШ №1 с. Мугур-Аксы Монгун-Тайгинского кожууна, МБОУ СОШ с. Хандагайты Овюрского кожууна, МБОУ Суг-Аксынская СОШ Сут-Хольского кожууна, МБОУ СОШ с. Тоора-Хем Тоджинского кожууна с сохранением заработной платы с 3 по 4 декабря 2019 года;

– освободить от основной работы членов рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 г., выезжающих в пункты проведения ИС(И) на базе МБОУ СОШ №1 с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского кожууна, МБОУ СОШ с. Бурен-Хем Каа-Хемского кожууна, МБОУ СОШ №1 пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна, МБОУ Сукпакская СОШ Кызылского кожууна, МБОУ Кара-Хаакская СОШ Кызылского кожууна, МБОУ Целинная СОШ Кызылского кожууна, МБОУ Самагалтайская СОШ №2 Тес-Хемского кожууна, МБОУ СОШ с. Бай-Хаак Тандинского кожууна, МБОУ СОШ с. Сосновка Тандинского кожууна, МБОУ СОШ №2 г. Шагонара Улуг-Хемского кожууна, МБОУ СОШ им. Ш.Ч.Сат с. Чаа-Холь Чаа-Хольского кожууна, МБОУ Хову-Аксынская СОШ Чеди-Хольского кожууна, МБОУ Эрзинская СШ им. С.Чакар, ГАНОО РТ «Государственный лицей Республики Тыва», ГБПОУ РТ «Кызылский транспортный техникум» с сохранением заработной платы в день проведения ИС(И) 4 декабря 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



Е.В. Хардикова

**Контрольный лист
за проведением ИС(И) 4 декабря 2019 год в пунктах проведения ИС(И)**

Наименование пункта проведения ИС(И) _____

ФИО руководителя ППС(И) _____

ФИО технического специалиста _____

Дата и время распечатки бланков _____

Контроль со стороны МОУО _____

ФИО ответственного лица МОУО за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)

Количество распределенных выпускников в ППС(И) _____

из них:

участников с ОВЗ _____, на сочинение _____, на изложение _____

Явка 04.12. 2019 г. _____

из них:

участников с ОВЗ _____, на сочинение _____, на изложение _____

| | Объект наблюдения | Результат (да/нет или развернутый ответ при наличии замечания) |
|---|---|--|
| | Подготовка к проведению ИС(И) 03.12. 2019 г. | |
| 1 | <p>Наличие помещения для ответственного организатора (<i>оборудовано телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем ИС(И)</i>)</p> <p>Количество распечатанных бланков ИС(И)</p> <p>Качество бланков соответствующего качества</p> <p>Бланки разложены в соответствии с количеством аудиторий и количеством участников</p> <p>Количество распечатанных резервных бланков соответствующего качества</p> <p>Наличие листов бумаги для черновиков с штампами ОО (по 2 на участника)</p> <p>Наличие в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет)</p> <p>Наличие инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)</p> | |
| 2 | <p>Готовность аудиторий для проведения сочинения (количество аудиторий / количество мест для участников (из расчета 1 человек за столом))</p> <p>Наличие часов</p> <p>Наличие доски с образцом регистрационного поля</p> <p>Наличие орфографических словарей (на каждого участника)</p> | |
| 3 | <p>Готовность аудиторий для проведения изложения (количество аудиторий / количество мест для участников (из расчета 1 человек за столом))</p> <p>Наличие часов</p> <p>Наличие доски с образцом регистрационного поля</p> <p>Наличие орфографических и толковых словарей (на каждого участника)</p> | |
| 4 | Наличие места для личных вещей учащихся (<i>может быть предусмотрен отдельный кабинет</i>) | |
| 5 | Наличие места для сопровождающих (<i>может быть предусмотрен отдельный кабинет</i>) | |
| 6 | Наличие медицинского кабинета | |
| 7 | Наличие санитарных комнат | |

| | | |
|----|---|--|
| 8 | Наличие питьевого режима | |
| | Проведение ИС(И) | |
| 9 | Организация входа работников ППС(И) (проверка паспортов, назначение ответственного за организацию входа) | |
| | Явка работников ППС(И) (план/факт) | |
| 10 | Проведение инструктажа для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, технический специалист (с подписями): | |
| | Распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) | |
| | Выдача членам комиссии инструкции, зачитываемой перед началом проведения ИС(И) | |
| | Выдача членам комиссии инструкции для участников ИС(И) (на каждого участника) | |
| | Выдача бланков участников ИС(И) | |
| | Выдача черновиков (2 листа на каждого участника) | |
| | Выдача отчетных форм | |
| | Выдача орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения) | |
| 11 | Готовность учебных кабинетов к проведению ИС(И) | |
| | На каждом столе участников разложены черновики (2 шт.), инструкция для участника ИС(И) | |
| 12 | Организация входа участников ИС(И) | |
| | Назначение лиц, ответственных за организацию входа | |
| | Проверка паспортов | |
| | Попытка замены участников другими лицами (подставные лица) | |
| 13 | Получение тем итогового сочинения (за 15 минут до начала, т.е. 9.45 ч.) <i>(Указать способ получения)</i> | |
| 14 | Обеспечен организованный вход участников ИС(И) в учебный кабинет с проверкой паспортов и контролем за рассадкой участников | |
| 15 | Проведение инструктажа с выпускниками: | |
| | - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (до 10-00), | |
| | - после 10-00 (ознакомление участников с темами сочинения, заполнение бланков) | |
| | Проведение проверки аудиторными организаторами правильности заполнения обучающимися регистрационных полей бланков, внесение в них темы сочинения | |
| 16 | Выход учащихся из аудитории (передвижение в сопровождении дежурных) | |
| 17 | Соблюдение информационной безопасности участниками сочинения. <i>На столе участников размещены: ручка, документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь;</i> | |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>инструкции для участников; <i>Запрещается:</i> - иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации, собственные словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика или др. источники)</p> | |
| 18 | Соблюдение требования о присутствии в каждой аудитории не менее двух аудиторных организаторов <i>(указать соблюдено или нет)</i> | |
| 19 | Объявление организаторами в аудиториях за 30 минут и за 5 минут до окончания написания сочинения, необходимости переноса учащимися сочинения из черновиков в бланки ответов | |
| 20 | Своевременное окончание сочинения (изложения) <i>Соблюдено ли время окончания, проставляется ли Z на оставшихся незаполненных полях, вносится ли запись в бланк регистрации о количестве бланков</i> | |
| 21 | Передача материалов ИС(И) из аудиторий ответственному за итоговое сочинение (изложение) <i>(оценить организованность, правильность заполнения бланков, форм)</i> | |
| 22 | Замечания по поведению учащихся во время написания сочинения (изложения) <i>(отмечаются Ф.И.О. организаторов и номера кабинетов, если не пресекаются разговоры)</i> | |
| 23 | Обеспечен ли контроль допуска опоздавших участников до конца проведения итогового сочинения (изложения) <i>(да/нет, кол-во опоздавших, список поименный)</i> <i>Повторный инструктаж не проводится, время написания итогового сочинения не продлевается!</i> | |
| 24 | Досрочное завершение написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам <i>(да/нет, кол-во)</i> | |
| 25 | Удаление с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований <i>(да/нет, кол-во)</i> | |
| 26 | Присутствие общественных наблюдателей <i>(да/нет)</i> <i>Просмотреть заполнение акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в пункте ИС(И)</i> | |
| 27 | Организованный прием материалов ИС(И) в кабинете ответственного организатора <i>(замечания прописать)</i> | |
| 28 | Количество замененных комплектов <i>(указать причину)</i> | |
| 29 | Количество использованных комплектов на сочинение | |
| 30 | Количество использованных комплектов на изложение | |
| 31 | Количество неиспользованных комплектов участников | |
| 32 | Завершение проведения ИС(И) в пункте проведения | |

| | | |
|----|--|--|
| 33 | Доставка возвратных доставочных пакетов и форм в место проверки итогового сочинения (изложения), передача материалов ИС(И) ответственному лицу МОУО за подготовку и проведение ИС(И) (по акту) | |
| 34 | Готовность пункта проверки сочинения (изложения) (наличие компьютера с выходом в интернет, наличие станции сканирования, принтера, наличие программы для проверки на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») | |
| 35 | Наличие приказа МОУО о проведении сочинения (изложения) на территории кожууна (номер приказа, дата) | |
| 36 | Примечания: | |

Член рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года:

ФИО _____ подпись _____

« ____ » декабря 2019 года