

## **Модуль 5. «Подготовка лиц, привлекаемых к ГИА в ППЭ (технический специалист)»**

### **1-2 слайд.**

#### **Титульный лист «Подготовка лиц, привлекаемых к ГИА в ППЭ (технический специалист)»**

#### **Подзаголовок: «Организация сканирования экзаменационных работ участников в ППЭ»**

Целью данного занятия является ознакомить слушателей с технологией перевода бланков ответов участников в электронный вид при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, с функциональными обязанностями технических специалистов в рамках применения данной технологии.

### **3 слайд**

Основным назначением применения данной технологии является автоматизация процедуры перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.

Перспективным назначением применения технологии является обработка бланков в любых пунктах проведения экзамена, имеющих необходимое оборудование.

Последовательность работы следующая: техническим специалистом производится сканирование ЭМ и форм ППЭ в присутствии членов ГЭК. Затем отсканированные изображения передаются в РЦОИ и затем уже полученные данные обрабатываются, аналогично стандартной процедуре обработки ЭМ.

Критерии ППЭ для процедуры перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид:

технология перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ используется для тех ППЭ, из которых доставка бумажных бланков

занимает свыше 4 часов, или ППЭ, определенных решением ОИВ; необходимо наличие ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенный внешний носитель (токен) (далее – токен члена ГЭК); и открытой части электронного сертификата специалиста РЦОИ;

наличие дополнительного (резервного) оборудования (резервные рабочие станции для замены станции сканирования в ППЭ или станции авторизации);

наличие резервного сканирующего устройства;

наличие USB-модема для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Основные технологические возможности:

- ✓ Сканирование всех типов бланков ответов участников ЕГЭ
- ✓ Сканирование сопроводительной документации, включая акты и формы ППЭ
- ✓ Автоматическое распознавание типов бланков и ведомостей
- ✓ Автоматическое формирование комплектов участников
- ✓ Формирование статистики по отсканированным бланкам и сопроводительной документации
- ✓ Хранение отсканированных изображений в зашифрованном виде
- ✓ Шифрование отсканированных изображений с помощью ключа шифрования членов ГЭК

#### **4 слайд**

Техническая подготовка штаба ППЭ проводится техническим специалистом следующим образом:

За 4-5 дней до проведения экзамена технический специалист в ППЭ должен провести техническую подготовку ППЭ. Техническая подготовка должна быть завершена за 2 дня до проведения экзамена.

За один рабочий день до проведения экзамена члены ГЭК должны осуществить контроль технической готовности ППЭ при участии технического специалиста и руководителя ППЭ.

На подготовительном этапе проведения экзамена технический специалист ППЭ обязан:

За 5 дней до проведения экзамена:

получить из РЦОИ следующие материалы:

дистрибутив ПО станции сканирования в ППЭ;

дистрибутив ПО для авторизации на специализированном федеральном портале;

выполнить техническую подготовку ППЭ:

проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) и сканирующих устройств в ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) и сканирующих устройств (далее – рабочие станции), предъявляемым минимальным требованиям;

установить в штабе ППЭ сканирующее устройство, соответствующее требованиям ПО станции сканирования в ППЭ;

установить драйвер сканирующего устройства на рабочую станцию, предназначенную для сканирования в ППЭ, настроить и проверить работу сканирующего устройства стандартными средствами;

установить на рабочей станции в Штабе ППЭ ПО станции сканирования в ППЭ;

выполнить тестовое сканирование и сохранить файл с результатами тестового сканирования для передачи РЦОИ;

установить на рабочей станции в Штабе ППЭ ПО авторизации на специализированном федеральном портале для передачи электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ и связи с федеральным порталом;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом, с сервером РЦОИ и провести тестовую передачу файла с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ.

Требования к станциям и операционным системам следующие:

Операционная система: Windows 7 / 8.1 платформы:ia32 (x86), x64.

Процессор:

✓ Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.

✓ Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.

Оперативная память:

✓ Минимальный объем: от 2 ГБайт.

✓ Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 200 Мб.

Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.0.

Прочие требования: Рабочая станция должна быть оснащена локальным лазерным принтером (использование сетевого принтера не допускается).

Прочее оборудование:

✓ Оптический привод для чтения компакт-дисков DVD (CD)-ROM.

✓ Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее двух свободных.

✓ Манипулятор «мышь».

✓ Клавиатура.

✓ Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

✓ Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин

## **6 слайд**

Требования к станции сканирования:

Должно быть 2 станции: обычная + резервная станция сканирования в ППЭ.

На рабочих станциях должна быть установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы Станции сканирования или Станции авторизации. Установка другого ПО до окончания использования рабочих станций при проведении ЕГЭ запрещается.

**Операционная система:** Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.

**Процессор:**

- ✓ Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.
- ✓ Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц

**Оперативная память:**

- ✓ Минимальный объем: от 4 ГБайт.
- ✓ Рекомендуемый объем (свыше 50 участников): от 8 ГБайт.
- ✓ Свободное дисковое пространство определяется из расчёта количества участников, бланки которых планируется обрабатывать: на одного участника требуется примерно 1 Мб исходных данных + 1 Мб экспортированных данных + 300 Мб.

**Прочее оборудование:**

- ✓ Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных
- ✓ Манипулятор «мышь».
- ✓ Клавиатура.
- ✓ Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

**Специальное ПО:** Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.

**Дополнительное ПО:** Microsoft .NET Framework 4.0.

К станции должен быть подключен локальный сканер или обеспечена связь с сетевым сканером.

## **7 слайд**

Подготовить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

флеш-накопитель для переноса файлов экспорта со станции сканирования в ППЭ на станцию авторизации;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;

резервные рабочие станции для замены станции сканирования в ППЭ или станции авторизации;

резервное сканирующее устройство.

Передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ.

Техническая подготовка ППЭ должна быть завершена за 2 дня до проведения экзамена.

## **8-10 слайды**

### **За 1 рабочий день до проведения экзамена:**

совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

проконтролировать качество тестового сканирования на каждой рабочей станции сканирования в ППЭ;

проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК каждой рабочей станции сканирования в Штабе ППЭ;

сформировать, распечатать и совместно с членом ГЭК подписать протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02);

проверить средства криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК;

провести тестовую передачу файла с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ;

проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;

передать акт технической готовности со всех рабочих станций сканирования и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

### **День экзамена.**

После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист при участии руководителя ППЭ передает ППЭ статус о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ.

Руководитель ППЭ передаёт техническому специалисту для сканирования вскрытый возвратный доставочный пакет из аудитории, предварительно пересчитав бланки.

Технический специалист в соответствии с информацией, указанной на полученном возвратном доставочном пакете (форма ППЭ-11) вводит номер аудитории на Станции сканирования в ППЭ.

Технический специалист извлекает бланки из возвратного доставочного пакета и выполняет сканирование бланков.

Технический специалист проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков № 2

После завершения сканирования всех бланков одной аудитории технический специалист сверяет количество отсканированных бланков.

Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на Станции сканирования в ППЭ, помещает бланки в возвратный

доставочный пакет, из которого они были извлечены и возвращает пакет руководителю ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий.

После завершения сканирования всех бланков ППЭ, технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ.

Технический специалист сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

После завершения сканирования всех бланков ППЭ и форм ППЭ технический специалист формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и приглашает члена ГЭК для проверки количества отсканированных бланков и экспорта бланков в электронном виде.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК подключает к Станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается.

Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ (файл экспорта), а также электронный журнал сканирования и переносит на рабочую станцию в Штабе ППЭ, для передачи пакетов данных, журнала сканирования в систему мониторинга готовности ППЭ.

Технический специалист выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ, журнала сканирования в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ. После завершения передачи всех пакетов бланков в РЦОИ (статус пакета с бланками принимает значение «передан») технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус о завершении передачи бланков в РЦОИ.



Член ГЭК и технический специалист дожидаются в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образцами бланков.

Перед установкой необходимо осуществить проверку технических характеристик рабочей станции на соответствие минимальным требованиям. Также необходимо проверить наличие на рабочей станции установленного требуемого программного обеспечения. Также следует выполнить тестовое сканирование для проверки корректной работы оборудования.

Установка **Станции сканирования в ППЭ** производится в соответствии с руководством пользователя **Станции сканирования в ППЭ**.

#### **11 слайд**

#### **Этап технической подготовки станции сканирования в штабе ППЭ**

#### **12 слайд**

Если в ходе установки **Станции сканирования в ППЭ** параметры установки, указанные по умолчанию, не изменялись, то для их запуска можно воспользоваться ярлыком «Станция сканирования Rutoken CSP» на Рабочем столе, или выбрать ярлык в меню «Пуск», для этого выберите: **Пуск → Все программы → Станция сканирования Rutoken CSP → Станция сканирования Rutoken CSP**.

Также для запуска **Станции сканирования в ППЭ** можно открыть исполняемый файл «Scanner.Client.exe», расположенный в папке, в которую он был установлен (по умолчанию:

«C:\ProgramFiles\Станция сканирования Rutoken CSP»).

При каждом запуске **Станции сканирования в ППЭ** открывается окно с приглашением ввести пароль технического специалиста.

Пароль технического специалиста фиксированный и единый для всех пользователей. Введите указанный пароль в соответствующем поле и нажмите кнопку **ОК**. В результате откроется окно выбора экзаменов

### **13 слайд**

Ввод информации о станции сканирования:

При первом запуске Станции сканирования в ППЭ введите начальную информацию о станции сканирования. В этом случае указанные сведения будут автоматически включаться при создании нового экзамена.

. Заполните поля *Код региона*, *Код МСУ*, *Код ППЭ*, в которых будет проводиться

сканирование.

2. Измените значение поля *Номер станции*, в случае настройки резервной станции

сканирования или использования нескольких станций сканирования в ППЭ.

*Важно!*

В случае использования нескольких станций сканирования обязательно присвойте им различные номера станций, для того чтобы различать пакеты, акты и протоколы, сформированные на разных станциях сканирования.

3. Установите флажок *Резервная станция*, в случае если данная станция сканирования

является резервной.

4. Подтвердите изменение кнопкой *Сохранить* или откажитесь от изменений кнопкой *Отмена*.

### **14 слайд**

Для создания нового экзамена выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку **Новый экзамен** для начала нового экзамена.

Появится окно ввода информации об экзамене, для которого будет проводиться сканирование бланков (см. Рис. 3.11 Руководства пользователя Станции сканирования в ППЭ (версия 2.3)).

- Заполните поля **Код региона, Код МСУ, Код ППЭ**, в которых будет проводиться сканирование. Данные поля необходимо заполнять при создании первого экзамена на **Станции сканирования в ППЭ**, при создании последующих экзаменов эти данные будут использоваться автоматически.

- Заполните поле **Номер станции**, если в ППЭ планируется использовать более одной станции сканирования. Если поле останется незаполненным, то ему будет присвоено значение по умолчанию – 1.

- Заполните поля **Этап, Предмет, Дата экзамена** для экзамена, по окончании которого будет проводиться сканирование.

- Для перехода к этапу технической подготовки нажмите кнопку **Продолжить**.

## 15 слайд

### Удаление устаревших данных

При первом запуске новой версии ПО автоматически выполняется поиск устаревших данных

версий станций сканирования предыдущего экзаменационного периода.

В случае обнаружения таких данных откроется окно Удаление устаревших данных,

содержащее результат проверки с указанием объема занимаемого места найденных файлов.

- 1) Нажмите кнопку *Удалить* для удаления найденных данных.

- 2) Нажмите кнопку *Закреть* для пропуска шага - устаревшие данные останутся на рабочей

станции, при следующем запуске запрос на удаление появится снова

## 16 слайд

Окно технической подготовки открывается после нажатия кнопки **Продолжить** в окне ввода информации об экзамене.

На этапе технической подготовки проводятся:

настройка и проверка работоспособности оборудования, используемого при сканировании бланков, выполняется контроль качества тестового сканирования, проводится загрузка сертификата РЦОИ.

- Выберите в выпадающем списке сканер из числа установленных в Windows и доступных

для использования станцией сканирования в ППЭ.

✔ Выполнено – сканер успешно выбран.

⚠ Ожидание – к станции подключено несколько сканеров. Необходимо выбрать один сканер. В случае отсутствия в выпадающем списке сканеров:

- проверьте, что драйвер сканера корректно установлен.
- при необходимости замените сканер или используйте другую рабочую станцию.

- Загрузите переданные из РЦОИ сертификаты специалистов, ответственных за импорт бланков, с помощью кнопки **Загрузить**.

Для просмотра загруженного сертификата воспользуйтесь кнопкой **Просмотреть**.

## 17 слайд

- Выполните тестовое сканирование с помощью кнопки **Тестовое сканирование**, чтобы убедиться в корректной работе сканера.

Произойдет переход к окну «Тестовое сканирование».

- Перейдите по ссылке [тестовые бланки](#) для того, чтобы распечатать тестовые бланки для последующего сканирования.

Комплект тестовых бланков поставляется в формате tiff. Вы можете использовать любой комплект для печати. При печати тестовых бланков в

*параметрах масштаба печати необходимо указывать 100%*, чтобы избежать появления дополнительных полей и уменьшения изображения, распечатанного на листе.

- Поместите в сканер тестовый комплект и нажмите кнопку **Сканировать**.

В результате откроется окно настроек параметров сканера, внешний вид которого зависит от драйвера используемого сканера. В окне настроек параметров сканера укажите параметры сканирования и проведите тестовое сканирование:

- Формат бумаги: не менее А4.
- Разрешение сканирование: 300 точек на дюйм (точно).
- Цветность сканирования: **черно-белое, оттенки серого**.

После завершения сканирования в окне «Тестовое сканирование» отобразится отсканированное изображение (одно или несколько в зависимости от выбранных настроек и материалов для сканирования).

- Проверьте состав отсканированных изображений.

В состав комплекта включены Бланк регистрации, Бланк ответов №1, Бланк ответов №2 Лист 1, Бланк ответов №2 Лист 2, Дополнительный бланк ответов №2, ведомость 13-02 МАШ.

### **18 слайд**

После завершения сканирования в окне «Тестовое сканирование» отобразится отсканированное изображение (одно или несколько в зависимости от выбранных настроек и материалов для сканирования)

3.3) Проверьте состав отсканированных изображений. В состав комплекта включены Бланк регистрации, Бланк ответов №1, Бланк ответов №2 Лист 1, Бланк ответов №2 Лист 2, Дополнительный бланк ответов №2, ведомость 13-02 МАШ.

3.4) Проверьте качество изображения, используя кнопки **Увеличение** или **Уменьшение**.

3.5) Скорректируйте, при необходимости, изображения, используя кнопки **Поворот против часовой стрелки** или **Поворот по часовой стрелке**.

3.6) Удалите, при необходимости, изображения неизвестного типа.

В случае удаления появится запрос на подтверждение удаления

3.7) Сохраните результат тестового сканирования кнопкой

3.8) Нажмите кнопку **Выполнено**, если изображения отсканированы качественно. В противном случае нажмите кнопку **Отмена**, измените настройки сканирования или замените сканер и выполните повторное тестовое сканирование.

На этом техническая подготовка может быть завершена.


## **19 слайд**


Контроль технической готовности: с выбором существующего экзамена, просмотром и удалением загруженных сертификатов на этапе технической подготовки подробнее необходимо ознакомиться в руководстве пользователя **Станции сканирования в ППЭ**.

Проверка работоспособности токена члена ГЭК осуществляется в присутствии члена ГЭК на странице Техническая подготовка.

1) Подключите токен члена ГЭК к рабочей станции, нажмите кнопку **Проверить**.

В результате откроется окно с запросом пароля доступа к токену. Введите пароль к токену и нажмите кнопку **ОК**.

В случае успешной проверки в строке «Токен члена ГЭК» появится значок зеленого цвета  .

Если в процессе проверки токена будут обнаружены ошибки, не позволяющие использовать станцию, появится значок красного цвета  и появится соответствующее сообщение.

### **Важно!**

При проявлении сообщения об ошибке в ходе проверки токена члена ГЭК:

1. Проверьте, что лицензия на КристоПро Рутокен CSP не истекла (см. раздел 6.3 Тестирование токена с использованием КристоПро Рутокен CSP Руководства пользователя Станции сканирования в ППЭ (версия 2.3)).

2. Если лицензия истекла, то необходимо удалить КристоПро Рутокен CSP, а затем установить заново из дистрибутива ПО «Станция печати ЭМ». Обратите внимание, чтобы запуск файла инсталлятора выполнялся из папки в которой содержится папка Prerequisites.

Если у Вас есть номер действующей лицензии КристоПро Рутокен CSP 3.6, Вы можете указать этот номер, не переустанавливая КристоПро Рутокен CSP.

## **Слайд 20**

### **Формирование протокола ППЭ-01-02 и акта готовности**

Формирование протокола и акта технической готовности выполняется после завершения всех действий по технической подготовке станции сканирования, включая проверку работоспособности токена члена ГЭК. Протокол технической готовности может быть распечатан на любом компьютере, имеющем подключение к принтеру и установленное ПО для просмотра pdf-файлов.

- Нажмите кнопку **Протокол готовности** для формирования протокола.

В результате будет открыто диалоговое окно для сохранения протокола и акта.

- Выберите флеш-накопитель и нажмите кнопку ОК.

Протокол и акт будут сохранены. Протокол будет сохранен в формате pdf. Акт будет сохранен в формате .dat.

## **21 слайд**

**Этап сканирования экзаменационных материалов на станции сканирования в штабе ППЭ**

## 22 слайд

Для перехода к сканированию бланков необходимо выбрать аудиторию из списка или создать новую:

1. Нажмите кнопку **Добавить аудиторию** для создания новой аудитории ППЭ.
2. В открывшемся окне **Новая аудитория** введите номер аудитории.
3. После ввода номера аудитории в окне **Новая аудитория** нажмите кнопку **Продолжить**.
4. Нажмите ссылку с указанием номера аудитории для выбора аудитории для сканирования.
5. Нажмите кнопку **Аудитория** в окне **Сканирование бланков в ППЭ** для открытия окна со списком аудиторий.
6. Нажмите кнопку **Изменить номер** для изменения номера активной аудитории, изменить специальную аудиторию «Штаб» удалить нельзя.
7. Нажмите кнопку **Удалить аудиторию** для удаления аудитории. Удалить можно аудиторию, у которой нет отсканированных бланков, специальную аудиторию «Штаб» удалить нельзя.

## 23 слайд

Окно «Сканирование бланков в ППЭ» состоит из следующих блоков:

- **Фильтр и статистика обработки аудитории.**

В блоке отображается количество отсканированных бланков по типу бланков, общее количество работ в аудитории и особые ситуации.

Для фильтрации необходимых бланков или особых ситуаций необходимо нажать соответствующую ссылку, после чего в правой части окна отобразятся бланки, соответствующие выбранному фильтру.

Для просмотра описания особых ситуаций и способов их устранения нажмите ссылку **Справка**. В руководстве пользователя **Станции сканирования в ППЭ** - описание особых ситуаций и способов их устранения приводится в п. «4 Описание особых ситуаций и способы их устранения».

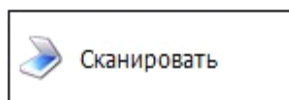


**Важно!**

Состав фильтров по устному иностранному языку и базовой математике ограничен.

- **Основные функции.**

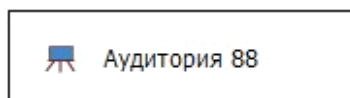
В данном блоке находятся следующие инструменты:



кнопка **Сканировать** запускает процесс

сканирования, после ее нажатия появляется системное окно сканера, в

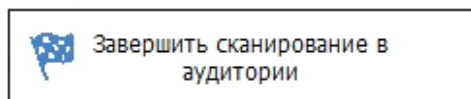
котором необходимо указать параметры сканирования и инициировать процесс сканирования



кнопка вызывает окно «**Список**

**аудиторий в обработке**», в которое служит для

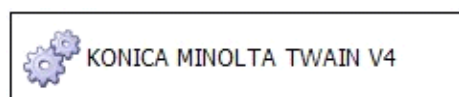
указания активной аудитории, создания новой и редактирования номера активной



кнопка **Завершить**

**сканирование бланков в аудитории**, при нажатии кнопки

выполняется проверка



корректности данных, в случае успешной

проверки в активной аудитории завершается сканирование кнопка **Выбор** сканера открывает «**Окно выбора**

**сканера**», в котором отображаются все поддерживаемые

подключенные сканеры

кнопка **Заккрыть** служит для завершения работы приложения кнопка **Завершить сканирование в ППЭ**, при нажатии кнопки выполняется проверка корректности данных, в случае успешной проверки происходит переход к этапу экспорта бланков

- **Изображения бланков.**

В блоке отображаются бланки в соответствии с выбранным фильтром.

- **Панель инструментов для работы с изображениями.**

Панель состоит из следующих инструментов: увеличение размера отображаемых бланков

уменьшение размера отображаемых бланков

переход к окну подробного просмотра бланков (*активна, если выбран один бланк*)

возврат к окну «Сканирование бланков в ППЭ» (*доступна в окне «Подробный*

*просмотр бланков*») поворот против часовой стрелки (*активна, если выбрано не менее одного бланка*);

поворот по часовой стрелке (*активна, если выбрано не менее одного бланка*);

изменение порядка следования бланков (*активна, если выбран один бланк*)

удаление бланков (*активна, если выбрано не менее одного бланка*).

## **24 слайд**

- Нажмите кнопку **Список аудиторий**, если необходимо для отредактировать номер активной аудитории, указать другую активную аудиторию или создать новую.

- Нажмите кнопку **Выбор сканера**, если необходимо выбрать другой сканер.

- Нажмите кнопку **Сканировать**, чтобы запустить процесс сканирования в аудитории. В открывшемся окне настроек сканера необходимо установить параметры сканирования и запустить процесс сканирования бланков:

- Формат бумаги: **A4**.
- Разрешение сканирование: **300 точек на дюйм**.
- Цветность сканирования: **черно-белое, оттенки серого**.
- При необходимости воспользуйтесь фильтрами для просмотра требуемых изображений бланков.

***Важно!***

*Для устного экзамена ведомость 13-02МАШ отсутствует, соответствующая ведомость 13-03-У сканируется как форма ППЭ.*

- При необходимости воспользуйтесь панелью инструментов для работы с изображениями.

**25 слайд**

- Нажмите кнопку **Завершить сканирование в аудитории** для завершения сканирования и осуществления проверки корректности данных:
  - если данные корректны, то открывается окно подтверждения закрытия аудитории «Завершение сканирования бланков в аудитории»;
  - если данные не корректны, то открывается окно «Некорректные данные». Из которой выполняется возврат на страницу сканирования, либо, после подтверждения игнорирования ошибок завершается сканирования в аудитории.

**26 слайд**

После завершения сканирования всех бланков ППЭ и форм ППЭ технический специалист формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и приглашает члена ГЭК для

проверки количества отсканированных бланков и экспорта бланков в электронном виде. При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Нажмите кнопку **Перейти к экспорту** для завершения сканирования и осуществления проверки корректности данных:

- если данные корректны, то происходит переход к окну «Экспорт данных»;
- если данные некорректны, то открывается окно «Некорректные данные».

При нажатии кнопки **Отмена** выполняется возврат к окну «Сканирование бланков в ППЭ», после игнорирования ошибок и нажатия кнопки **Продолжить** открывается окно «Экспорт данных».

## **27 слайд**

Для экспорта данных необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Обновить информацию о токене члена ГЭК**. В появившемся окне необходимо ввести пароль к токену члена ГЭК и нажать кнопку **ОК**.

2. Нажмите кнопку **Загрузить сертификат**, если необходимо загрузить сертификат РЦОИ отличный от загруженного на этапе технической подготовки.

3. Нажмите кнопку **Просмотреть сертификат** для просмотра загруженного сертификата РЦОИ.

4. Нажмите кнопку **Экспорт данных** для запуска процедуры экспорта данных. В открывшемся окне необходимо указать папку, в которую должен быть сохранен файл с бланками ответов в электронном виде.

В результате завершения экспорта данных в указанной папке будет сохранен файл с бланками ответов в электронном виде. Файл экспорта имеет наименование вида:

EGE\_<код региона>\_<дата экзамена>\_<код ППЭ>АС<количество аудиторий>\_RC<количество бланков регистрации>\_<наименование предмета>\_<дата и время экспорта>.dat.

- ✓ Рекомендуется экспорт данных одним пакетом на весь пункт.
- ✓ Экспорт данных по аудиториям возможен в нестандартных ситуациях (медленная связь, отправка заново отсканированных данных).

Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ (файл экспорта) а также электронный журнал сканирования и переносит на рабочую станцию, в Штабе ППЭ, для передачи пакетов данных с журнала сканирования в систему мониторинга готовности ППЭ.

#### **Действия в случае нештатной ситуации:**

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции сканирования в ППЭ технический специалист должен записать информационное сообщение, название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции сканирования в ППЭ, и обратиться по телефону «горячей линии» службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

#### **28 слайд**

После завершения работ по сканированию и экспорту на станции сканирования необходимо сформировать Протокол сканирования (Форма ППЭ-15).

Для передачи пакетов с бланками (результатов тестового сканирования) в РЦОИ:

1. Выберите дату экзамена
2. Нажмите кнопку «Бланки»
3. Добавьте подготовленные пакеты.

В процессе добавления будет выполнена проверка возможности отправки в РЦОИ каждого пакета. Дополнительная информация доступна по ссылке [Подробнее](#).

Передача бланков с результатами и аудиозаписей участников без подтверждения настроек ППЭ запрещена.

Технический специалист выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ, журнала сканирования в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в Штабе ППЭ. После завершения передачи всех пакетов бланков в РЦОИ (статус пакета сбланками принимает значение «передан») технический специалист при участии руководителя ППЭ передает статус о завершении передачи бланков в РЦОИ. ЧленГЭК и технический специалист дожидаются в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образами бланков.

При необходимости (по запросу РЦОИ), перед повторным экспортом технический специалист загружает на Станцию сканирования в ППЭ новый сертификат РЦОИ.

## **29 слайд**

### **Завершение экзамена на станции сканирования**

## **30-31 слайд**

Окно раздела передачи бланков в РЦОИ состоит из следующих элементов:

1. Индикатор соединения с сервером РЦОИ.

В случае если сервер РЦОИ доступен, то в данной области будет отображаться значок зелёного цвета и комментарий «Соединение установлено».

Если сервер РЦОИ не доступен, то в указанной области будет указан значок красного цвета и комментарий «Нет соединения».

В случае если не была проведена настройка сервера в РЦОИ, будет также указан значок красного цвета и комментарий «Хранилище бланков не задано». Важно!

В случае отображения сообщения «Хранилище бланков не задано» следует незамедлительно сообщить об этом в РЦОИ.

## 2. Функции управления передачей пакетов с электронными бланками.

В данном блоке отображаются следующие инструменты:

– кнопка Передать файлы открывает окно для выбора файлов пакетов с электронными бланками, которые следует передать в РЦОИ, а также указания комментария к передаваемым файлам.

– кнопка приостанавливает передачу файла. Для её использования в списке необходимо выбрать файл, передача которого еще не завершена. 46

– кнопка для возобновления передачи файла. Для её использования в списке необходимо выбрать файл, передача которого приостановлена.

– кнопка удаления файла из очереди передачи. Для её использования следует выбрать файл.

Важно! В случае удаления файла он также будет удален в РЦОИ.

## 3. Список файлов пакетов с электронными бланками, выбранных для передачи в РЦОИ.

Для каждого файла в списке указаны следующие сведения:

Имя файла – Наименование файла пакета с электронными бланками, выбранного для передачи в РЦОИ.

Передано – Количество байт соответствующего файла, переданных серверу РЦОИ (а также общий размер передаваемого файла).

Статус – Статус передачи соответствующего файла на сервер РЦОИ.

В нижней части отображается индикатор процесса передачи файла из ППЭ в РЦОИ.

## 4. Кнопка Назад для возврата на главную страницу Станции авторизации.

Член ГЭК и технический специалист дожидаются в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образами бланков.

При необходимости (по запросу РЦОИ), перед повторным экспортом технический специалист загружает на Станцию сканирования в ППЭ новый сертификат РЦОИ.

### **32 слайд**

Для передачи пакета с электронными бланками в РЦОИ выполните следующие действия:

1) Нажмите кнопку Передать бланки в главном окне.

В результате откроется окно раздела передачи бланков в РЦОИ.

2) Нажмите кнопку Передать файлы.

3) В результате откроется окно выбора файлов для передачи в РЦОИ. Нажмите кнопку Выбрать файлы.

3.1) В открывшемся окне выберите файл пакета с электронными бланками, который следует передать в РЦОИ и нажмите кнопку Открыть. В результате в верхнем окне отобразится перечень всех выбранных файлов.

3.2) При необходимости укажите комментарий к выбранному файлу в поле снизу.

3.3) Для завершения выбора файла пакета с электронными бланками нажмите кнопку Выбрать. В результате выбранный файл (файлы) отобразится в списке передаваемых файлов окна раздела передачи бланков в РЦОИ. Передача на сервер РЦОИ начнётся автоматически.

Для отмены выбора файлов и возврата к окну раздела передачи бланков в РЦОИ воспользуйтесь кнопкой Отмена.

В случае разрыва соединения с сервером РЦОИ после восстановления соединения, будет автоматически выполнена дозагрузка передаваемого файла.

Для пакета с электронными бланками, передача которого в РЦОИ успешно завершена будет указан статус «Передан» и слева от его имени будет указан значок зелёного цвета.



4) После того, как передача пакета с электронными бланками будет успешно завершена, работу со Станцией авторизации можно завершить.

В день проведения экзамен члену ГЭК и техническому специалисту следует дожидаться в штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков

Подробнее о возникновении особых ситуаций, способах их устранения, удалении загруженных файлов и завершении работы со станцией авторизации необходимо ознакомиться в руководстве пользователя **Станции авторизации.**

Напоминаем! Все инструктивно-методические материалы **обязательны** к изучению всеми категориями специалистов задействованными при проведении экзаменов.

### **33 слайд**

При работе могут возникать особые ситуации. Для их устранения необходимо выполнить ряд действий.

**Описание особых ситуаций и способы их устранения для письменного экзамена.**

***Код 1. Разное количество бланков регистрации, ответов 1 и ответов 2. (Экспорт запрещен).***

Данная ситуация возникает если в рамках одной аудитории не совпадает количество бланков регистрации, ответов №1 и ответов №2. После завершения экзамена ЕГЭ каждый ученик сдает по три вышеуказанных бланка, и в каждой аудитории должно быть одинаковое количество бланков этих типов.

Необходимо проверить наличие всех бланков и досканировать недостающие или удалить лишние.

***Код2. Не найдена ведомость 13-02 (Экспорт запрещен).***

Данная ситуация возникает, если не найдена ведомость 13-

02. Без этой ведомости обработка бланков в РЦОИ невозможна.

Найдите и отсканируйте ведомость 13-02 в рамках сканирования бланков в штабе ППЭ.

**Важно!** Ведомость 13-

02 должна быть полностью заполнена и подписана. Незаполненная ведомость не позволит обработать бланки в РЦОИ.

***Код 3. Найдены неизвестные изображения.***

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование бланков», если они не являются изображениями бланков определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (регистрации, ответов №1, ответов №2 Лист 1, ответов №2 Лист 2, Ведомость 13-02), то просто удалите их. Если изображения являются бланками, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция сканирования смогла определить их тип.

***Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)***

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование бланков», если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция сканирования смогла правильно определить их номер (штрих-код).

***Код 5. Найдены бланки №2 Лист 1 без Листа 2. (Экспорт запрещен)***

За каждым бланком ответов №2 Лист 1 должен следовать его Лист 2. Либо вы забыли отсканировать Листы 2, либо они расположены не за соответствующим бланком.

Необходимо досканировать недостающие бланки и поместить их в правильном месте (перемещение изображения выполняется по кнопке «Переместить» или простым перетаскиванием мышкой).

Если Листы 2 вообще не были отсканированы, то во избежание затруднений рекомендуется удалить все бланки №2 и выполнить их повторное сканирование в полном комплекте.

***Код 6. Найдены бланки №2 Листы 2 без бланков Листа 1. (Экспорт запрещен)***

***Код 7. Найдены доп. бланки №2 без основного бланка №2. (Экспорт запрещен)***

Дополнительные бланки №2 должны следовать за Листом 2 основного бланка номер №2, либо за другим дополнительным бланком №2.

Необходимо поместить «отдельные» доп. бланки №2 за основным бланком №2 или другим доп. бланком, если работа участника включает несколько дополнительных бланков (перемещение изображения выполняется по кнопке «Переместить» или простым перетаскиванием мышкой), либо удалить их, если это лишние изображения.

***Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)***

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Другими считаются бланки регистрации, бланки ответов №1 и бланки ответов №2, у которых код предмета, содержащийся в штрих-коде не совпадает с кодом предмета, заданным в станции сканирования.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование бланков», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена на станции сканирования.

***Код 9. Найдены бланки в штабе ППЭ.***

В рамках штаба ППЭ не должны сканироваться бланки участников ЕГЭ.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование бланков», если они действительно являются бланками участников ЕГЭ,

удалите их из аннотации сканирующей аудитории на станции сканирования.

***Код 11. Найдены не все страницы многостраничных форм (13-02, 18МАШ).***

Данная ситуация возникает, если отсканированы не все страницы многостраничных форм 13-02 или 18МАШ, переданных для сканирования в ППЭ.

Проверьте, что количество страниц в данных формах соответствует количеству отсканированных изображений, при необходимости выполните сканирование недостающих страниц.

***Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ.***

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных форм ППЭ:

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
- ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования бланков в штабе ППЭ.

***Код 13. Обнаружены некачественные изображения.***

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на лицевых сторонах бланков и машиночитаемых форм,
- отсутствие «перекосов» изображений,
- отсутствие слишком темных изображений.

Если обнаружены некачественные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

**26 слайд.**

**Описание особых ситуаций и способы их устранения для устного экзамена.**

***Код 2. Не найдена ведомость 13-03-У. (Экспорт запрещен)***

Данная ситуация возникает, если не найдено ни одной ведомости 13-03-У. Без этой ведомости обработка бланков в РЦОИ невозможна. Найдите и отсканируйте ведомость 13-03-У в рамках сканирования бланков в штабе ППЭ.

**Важно!** Ведомость 13-03-

У должна быть полностью заполнена и подписана. Незаполненная ведомость не позволит обработать бланки в РЦОИ.

***Код 3. Найдены неизвестные изображения.***

Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование бланков», если они не являются изображениями бланков определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (бланки регистрации), то просто удалите их. Если изображения являются бланками подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция сканирования смогла определить их тип.

***Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)***

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование бланков», если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями (т.е. произошёл сбой при определении номера (штрих-кода)), то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция сканирования смогла правильно определить их номер (штрих-код).

***Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)***

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Другими считаются бланки регистрации, у которых код предмета, содержащийся в штрих-коде, не совпадает с кодом предмета, заданным в станции сканирования.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование бланков», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена на станции сканирования.

***Код9. Найдены бланки в штабе ППЭ.***

В рамках штаба ППЭ не должны сканироваться бланки участников ЕГЭ.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование бланков», если они действительно являются бланками участников ЕГЭ, удалите их и заново отсканируйте в рамках соответствующей аудитории на станции сканирования.

***Код11. Найдены не все страницы многостраничных форм (13-03-У, 18МАШ).***

Данная ситуация возникает, если отсканированы не все страницы многостраничных форм 13-03-У или 18МАШ, переданных для сканирования в ППЭ.

Проверьте, что количество страниц данных форм соответствует количеству отсканированных изображений, при необходимости выполните сканирование недостающих страниц.

***Код12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ.***

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных форм ППЭ:

- ППЭ-13-03У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
- ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
- ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
- ППЭ-14-01-У «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования бланков в штабе ППЭ.

***Код 13. Обнаружены некачественные изображения.***

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на лицевых сторонах бланков и машиночитаемых форм,
- отсутствие «перекосов» изображений,
- отсутствие слишком темных изображений.

Если обнаружены некачественные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

**34-37 слайды**

Практическое занятие представляет собой презентационный материал, направленный на закрепление знаний, полученных на лекционной части занятия.

Практическое занятие предусматривает использование презентационного материала, в котором представлены задания по функциональным обязанностям технического специалиста при выполнении сканирования экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзамена. Задания представлены в форме «Вопросы с выбором ответа»;

Материал возможно использовать самостоятельно, для повторения и закрепления знаний, так и для проведения групповых занятий преподавателем (в таком случае слушателей предпочтительнее распределять на группы и выстраивать занятие в виде семинара-обсуждения).

Переход между слайдами и разделами презентации выстроен при помощи кнопок управления. Если на слайде не изображены управляющие кнопки, следует выбирать действие и/или вариант ответа, нажав на него курсором.