

Приложение № 13  
к приказу Минобрнауки РТ  
от «31» сентября 2019 г.  
№ 1620 Д

**Положение**  
**о пункте проверки заданий бланков ответов № 2**  
**в 2020 году**

КЫЗЫЛ, 2019

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Пункте проверки заданий бланков ответов № 2 в Республике Тыва разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 г. № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 г. № 189/15, положениями по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Республики Тыва, утверждёнными приказом Минобрнауки РТ от 31.12.2019 г. № 1620-д.

1.2. Пункт проверки заданий бланков ответов № 2, бланков ответов ГВЭ в Республике Тыва (далее - ППЗ) создается для проверки развернутых ответов выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций, средних профессиональных образований образовательных организаций и выпускников прошлых лет Республики Тыва.

1.3. Проверка заданий бланков ответов № 2, бланков ответов ГВЭ проводится предметной комиссией (далее - ПК), осуществляющей свою деятельность на основании Положения о предметных комиссиях по проверке ответов участников ГИА по общеобразовательным предметам на территории Республики Тыва. ПК создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация в Республике Тыва.

## **II. Создание ППЗ**

2.1. Руководитель ППЗ назначается по согласованию с Министерством образования и науки Республики Тыва и государственной экзаменационной комиссии Республики Тыва (далее – ГЭК).

2.2. ППЗ Республики Тыва в 2020 году располагается на базе Государственного бюджетного учреждения «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее - ГБУ «ИОКО РТ»).

## **III. Формирование состава организаторов ППЗ**

- 3.1. Организацию в период подготовки и работу ППЗ обеспечивают:
- руководитель регионального центра обработки информации Республики Тыва (далее – РЦОИ РТ);
  - руководитель ППЗ;
  - председатель и заместители председателя ПК;
  - координаторы экспертизы;
  - эксперты по проверке бланков ответов № 2, бланков ответов ГВЭ;
  - представитель охраны у входа в ППЗ.

3.2. Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки бланков ответов № 2 осуществляет РЦОИ РТ.

3.3. Во время работы в ППЗ могут находиться:

- общественные наблюдатели, имеющие соответствующие документы, определяющие их полномочия и статус, и документ, удостоверяющий личность;

- лица, направленные с инспекцией в ППЗ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или ГЭК.

#### **IV. Требования, предъявляемые к ППЗ**

4.1. Помещения ППЗ для работы ПК должны быть расположены в непосредственной близости к РЦОИ РТ.

4.2. В ППЗ должен быть открыт только один контролируемый вход.

4.3. К помещениям ГБУ «ИОКО РТ», в которых располагаются ППЗ, предъявляются следующие требования:

4.3.1. Наличие достаточного количества помещений для работы экспертов, позволяющее ограничить доступ посторонних лиц.

4.3.2. Наличие помещения для питания членов ПК.

4.3.3. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, предназначенным для использования большим количеством экспертов.

4.4. В помещениях ППЗ должны быть организованы специализированная охрана и дежурство во время проверки заданий бланков ответов № 2.

#### **V. Руководитель ППЗ обязан:**

5.1. Выполнить все требования, предъявляемые к ППЗ.

5.2. Прибыть на ППЗ за 1 час 00 минут до начала проверки заданий бланков ответов № 2.

5.3. Провести инструктаж с ответственными специалистами ППЗ накануне и в день проверки заданий бланков ответов № 2 и бланков ответов ГВЭ.

5.4. Подготовить необходимое количество аудиторий в ППЗ.

5.5. Ответственность за подготовку помещений ППЗ к проведению процедуры проверки заданий бланков ответов № 2 возлагается на руководителя ППЗ, который не позднее, чем за один день до начала процедуры проверки заданий бланков ответов № 2 должен выполнить все мероприятия в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

#### **VI. Дежурный на этаже (охрана) обязан:**

6.1. Прибыть на ППЗ за 1 час 00 минут до начала проверки.

6.2. Не допускать проход посторонних лиц на этаж и к аудиториям, где проверяются задания бланков ответов № 2.

6.3. Следить за порядком на этаже во время проверки заданий бланков ответов № 2.