

Утверждено
приказом ГБУ «ИОКО РТ»
от «22» марта 2018 г. № 60



Положение
отдела организационного обеспечения
всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)
ГБУ «Институт оценки качества образования
Республики Тыва»

КЫЗЫЛ 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предметы ведения, полномочия, порядок организации и деятельности отдела организационного обеспечения всероссийской олимпиады школьников (далее - отдел), которое является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее - Институт).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Тыва, Уставом Института, а также настоящим Положением.

1.3. Все правоустанавливающие документы, имеющие отношение к отделу, а также должностные инструкции работников отдела утверждаются директором Института.

1.4. Реализация конкретных задач, функций и прав осуществляется согласно должностным инструкциям сотрудников отдела и положением отдела.

1.5. Отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность приказом директора Института.

1.6. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института по представлению директора и по согласованию с начальником отдела.

1.7. Отдел подчиняется общему рабочему распорядку, утвержденному в Институте.

1.8. При выполнении возложенных на него задач отдел взаимодействует с другими отделами Института, Министерством образования и науки Республики Тыва (далее - министерство) и подведомственными министерству организациями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является организационное обеспечение и информационное сопровождение всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), федеральных мониторингов Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР), Национальных исследований качества образования (далее- НИКО) на территории Республики Тыва.

2.2. Задачами отдела являются:

- 1) Нормативно – правовое обеспечение ВсОШ, ВПР, НИКО;
- 2) содействие в формировании, ведении региональной системы учета результатов всех этапов ВсОШ; электронной системы учета результатов регионального этапа ВсОШ; результатов ВПР, НИКО;

3) обеспечение готовности лиц, ответственных за подготовку и проведение ВсОШ, ВПР, НИКО;

4) обеспечение работы оргкомитета, предметно-методических комиссий, апелляционной комиссии ВсОШ, ВПР, НИКО;

2.2.1. Инструктивно-методическое обеспечение деятельности Института и ВсОШ, ВПР, НИКО;

2.2.2. Осуществляет работу по созданию нормативно-правовых актов Министерства, Института.

2.2.3. Проведение работ по систематизации нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Тыва, локальных актов Института.

2.2.4. Обеспечение информационной методической работы оргкомитета, предметно-методических комиссий, апелляционной комиссии по проведению ВсОШ, ВПР, НИКО.

3. Функции

3.1. Информационно-методическая функция:

Создание и постоянное пополнение компьютерного справочно-информационного фонда, включающее:

- нормативную документацию по организации и проведения ВсОШ, ВПР, НИКО;

- инструктивно-методическую документацию по организации и проведения ВсОШ, ВПР, НИКО;

- методические материалы по организации и проведения ВсОШ, ВПР, НИКО;

3.2. Организационно – методическая функция:

- организация информационной поддержки при проведении семинаров, совещаний и др. по вопросам организации ВсОШ, ВПР, НИКО;

- осуществление сбора материалов по формированию информации для представления в министерство или вышестоящие органы.

4. Права

Для реализации своих задач и функций отдел имеет право:

4.1. Взаимодействовать с директором Института, министерством, подведомственными организациями министерства, образовательными организациями, органами местного самоуправления по вопросам подготовки, проведения ВсОШ, ВПР, НИКО и подготовки методических материалов.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления информацию по вопросам, касающимся подготовки нормативных правовых актов, по организованному проведению ВсОШ, ВПР, НИКО;

4.3. Обеспечивать организацию совещаний, семинаров, консультаций, проводимых Институтom и министерством.

5. Обязанности

- 5.1. Подготовка инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций, информационных бюллетеней.
- 5.2. Организация проведения методических совещаний, семинаров, конференций в соответствии с планом работы Института.
- 5.3. Сбор, обобщение информации и подготовка материалов о ходе подготовки ВсОШ, ВПР, НИКО;
- 5.4. Обновление базы данных нормативных правовых актов.
- 5.5. Оформление и предоставление необходимой информации и отчетной документации в вышестоящие органы власти.

6. Материальная база

- 6.1. Техническое оснащение отдела должно соответствовать требованиям единой информационной сети и включает компьютеры, подключенные к выделенному каналу Интернет, принтер и др. компьютерную технику.

7. Ответственность отдела

- 7.1. Выполнение возложенных на него функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.
- 7.2. Соблюдение в установленном порядке конфиденциальности и секретности в отношении информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности.
- 7.3. Надлежащее исполнение должностных обязанностей специалистами отдела.
- 7.4. Ведение документации отдела.
- 7.5. Несет ответственность за сохранность закреплённой отделом оргтехники.