



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобрнауки РТ)

ПРИКАЗ

от « 1 » марта 2021 г. № 232 -д
г. КЫЗЫЛ

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в Республике Тыва в 2021 году**

В целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 февраля 2021 г. №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 5 марта по 16 апреля 2021 г. в общеобразовательных организациях Республики Тыва (далее – ОО), реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Утвердить прилагаемые:

- план-график проведения ВПР в 2021 году;
- порядок проведения ВПР на территории Республики Тыва;
- инструктивный материал по проведению ВПР в 2021 году;
- список муниципальных координаторов ВПР на территории Республики

Тыва.

3. ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (Кыргыз С.Б.):

- обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение и координацию проведения ВПР на территории Республики Тыва;

контроль за проведением проверочных работ через Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

- направить:

результаты ВПР в ГАОУ ДПО «Тувинский развития образования и повышения квалификации» в срок до 30 июня 2021 г. для принятия мер по повышению качества образования;

отчетные и аналитические материалы об итогах проведения ВПР в Министерство образования и науки Республики Тыва в срок до 30 июня 2021 г.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) республики, осуществляющим управление в сфере образования:

- ознакомить экспертов по проверке работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов с порядком проведения ВПР;

- обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

- организовать контроль:

- объективности процедуры ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- проверки проверочных работ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОО в соответствии с план-графиком ВПР;

- своевременного процесса загрузки форм сбора результатов проверочных работ в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР.

5. Рекомендовать руководителям республиканских образовательных организаций, директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- назначить экспертов по проверке проверочных работ обучающихся, ответственных организаторов, организаторов в аудитории, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;

- обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с порядком и план-графиком проведения ВПР;

- объективность процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- своевременную проверку работ, обработку результатов проверочных работ и загрузку форм сбора результатов работ в личный кабинет системы ФИС ОКО в соответствии с план-графиком ВПР;

- организовать психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Тыва Масленникову Н.А.

Министр



С.М. Тамчай

Утвержден
 приказом Минобрнауки РТ
 от « 1 » 03 2021 г.
 № 232-д

План-график проведения ВПР в 2021 году

	11 класс	10-11 класс
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 19.02.2021 г.	-
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 1.03.2021 г.	с 1.03.2021 г.
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 2.03.2021 г.	с 2.03.2021 г.
Проведение работы	5.03.2021 г. - Иностранный язык	9.03. 2021 г. - География
	9.03. 2021 г. - География	
	12.03.2021 г. - Биология	
	15.03.2021 г. - История	
	18.03.2021 г.- Химия	
	19.03.2021 г.- Физика	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 12.03.2021 г. - 23.03.2021 г. (до 18:00 по местному времени)	до 12.03.2021 г. - 23.03.2021 г. (до 18:00 по местному времени)
Получение результатов	с 23.04.2021 г.	с 23.04.2021 г.

	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс		8 класс
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	-	-	-	-	с 18.03.2021 г.	-
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 15.03.2021 г.				1.04.2021 г.	с 15.03.2021 г.
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021 г.				2.04.2021 г.	16.03.2021 г.
Проведение работы	15.03.2021 г.- Русский язык (части 1, 2)	2.04.2021 г. - Русский язык	09.04.2021 г. - Русский язык	15.03.2021 г. - Русский язык	2.04.2021 г. – Иностранный язык	09.04.2021 г. - Математика
	18.03.2021 г. - Математика	7.04.2021 г. - История	16.04.2021 г. - Математика	18.03.2021 г. - Математика		12.04.2021 г. - Русский язык
	19.03.2021 г. - Окружающий мир	9.04.2021 г. - Биология	-	19.03.2021 г. - История		-
	-	12.04.2021 г. - Математика	-	5.04.2021 г. - Физика		-
	-	-	-	7.04.2021 г. - География		-
	-	-	-	13.04.2021 г. - Обществознание		-
	-	-	-	16.04.2021 г. - Биология		-
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 22.03.2021 г. - 23.04.2021 г. (до 18:00 по местному времени)					
Получение результатов	с 15-30.04.2021 г.					

	6 класс (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 15.03.2021 г.	
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 9.03.2021 г. (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021 г.	
Проведение работы	2.04.2021 г. - География	15.03.2021 г. - География
	5.04.2021 г. - Биология	18.03.2021 г. - История
	12.04.2021 г. - История	19.03.2021 г. - Химия
	14.04.2021 г. - Обществознание	2.04.2021 г. - Физика
	-	5.04.2021 г. - Обществознание
	-	14.04.2021 г. - Биология
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 22.03.2021 г. - 23.04.2021 г. (до 18:00 по местному времени)	
Получение результатов	с 15-30.04.2021 г.	

Утвержден
приказом Минобрнауки РТ
от « 1 » 03 2021 г.
№ 232-д

ПОРЯДОК проведения Всероссийских проверочных работ на территории Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Республики Тыва, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия министерства образования и науки Республики Тыва (далее – Минобрнауки РТ), муниципальных органов управления образованием (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

2. ВПР проводятся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных на территории Республики Тыва (далее - образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор).

3. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга результатов перехода образовательных организаций на реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

4. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих

образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

7. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва осуществляет Минобрнауки РТ во взаимодействии с государственным бюджетным учреждением «Институт оценки качества образования Республики Тыва» (далее – ГБУ «ИОКО РТ»), государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее - ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»), муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

8. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Республики Тыва (далее - региональный координатор) является ГБУ «ИОКО РТ».

9. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.

10. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее - информационный портал ВПР), <http://www.monrt.ru/> (сайт Минобрнауки РТ), <https://ioko.rtyva.ru/> (сайт ГБУ «ИОКО РТ»), на которых размещены демонстрационные версии контрольных измерительных материалов, используемых для проведения ВПР, по каждому предмету, перечень средств обучения, разрешенных при проведении ВПР, порядок проведения ВПР в образовательной организации, инструкции для организаторов ВПР в аудитории, отчеты по результатам проведения ВПР.

11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

II. Полномочия органов и организаций при организации и проведении ВПР

12. Минобрнауки РТ в пределах своей компетенции:

- 1) разрабатывает и утверждает порядок проведения ВПР на территории Республики Тыва;
- 2) разрабатывает и принимает управленческие решения (меры) по

обеспечению объективности результатов ВПР;

3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором;

4) утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей Минобрнауки РТ и подведомственных учреждений Минобрнауки РТ;

5) утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

6) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

7) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте Минобрнауки РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.monrt.ru/>.

13. Региональный координатор (ГБУ «ИОКО РТ»):

1) координирует проведение ВПР на территории Республики Тыва;

2) формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Республики Тыва на информационном портале ВПР;

3) осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

4) формирует информационные базы данных Республики Тыва для проведения ВПР на информационном портале ВПР;

5) обеспечивает информационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- организует разъяснительную работу со специалистами муниципальных органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

- организует подготовку наблюдателей ВПР, а также подготовку экспертов по проверке работ;

6) участвует в формировании состава региональной комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР;

7) осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно - методическое и техническое сопровождение ВПР;

8) осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

9) представляет в Минобрнауки РТ, ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», муниципальные органы управления образованием статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР;

10) размещает статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ГБУ «ИОКО РТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ioko.rtyva.ru/> в разделе «Оценка качества образования/ Федеральные мониторинги/ ВПР»;

11) обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

14. ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»:

1) формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по

проверке и/или перепроверке ВПР;

2) организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр по общему образованию, курсах повышения квалификации, семинарах;

3) организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВПР;

4) обеспечивает на основе данных, представленных ГБУ «ИОКО РТ», включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализ результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

5) готовит предложения по повышению качества образования на территории Республики Тыва.

15. Муниципальные органы управления образованием:

1) определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее - муниципальный координатор, муниципальное образование);

2) ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

3) формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки ВПР в образовательных организациях;

4) формируют и утверждают списки наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

5) формируют и утверждают состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

6) обеспечивают присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

7) формируют заявку на участие в ВПР и проводят сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на информационном портале ВПР;

8) осуществляют контроль загрузки образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, электронных форм сбора результатов ВПР;

9) принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

10) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

12) создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором, в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

13) организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВПР;

14) анализируют результаты ВПР на муниципальном уровне;

15) организуют обсуждение результатов ВПР на муниципальном уровне.

16. Образовательные организации:

1) назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - школьный координатор);

2) назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВПР и его сохранность;

3) подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через информационный портал ВПР;

4) направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/ или перепроверке работ;

5) создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.), другое);

6) проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

7) утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке ВПР и организуют ее работу;

8) заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

9) организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке, сроках, условиях проведения и результатах ВПР;

11) содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

12) обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность

процедуры проведения ВПР по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

13) взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГБУ «ИОКО РТ» по вопросам организации и проведения ВПР;

14) несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

15) организуют психологическое сопровождение обучающихся во время подготовки и проведения ВПР;

16) обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

17) размещают нормативно-правовые акты, информационные и методические материалы, статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) анализируют результаты ВПР на школьном уровне;

19) организуют обсуждение результатов ВПР на школьном уровне;

20) не допускают взимания денежных средств за организацию и проведение ВПР.

III. Порядок проведения и получения результатов ВПР в образовательной организации

17. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

18. На подготовительном этапе:

- 1) осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;
- 2) формируется заявка на участие в ВПР;
- 3) формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

19. На основном этапе за 3 дня до проведения ВПР школьный координатор скачивает архив с вариантами работ, бумажный протокол и список кодов участников ВПР в личном кабинете информационного портала ВПР, проводит инструктаж организаторов в аудитории.

20. В день проведения ВПР школьный координатор:

- получает файл с шифром от архива с вариантами работ;
- организует тиражирование работ участников по их количеству;
- распределяет наблюдателей по аудиториям;
- организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВПР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории.

Доставочный пакет с материалами ВПР (далее - доставочный пакет) содержит:

- ИК по количеству обучающихся в аудитории;
- протокол;

- листы с кодами участников;
- черновики из расчета 2 листа на одного обучающегося.

21. Организаторы в аудитории при проведении ВПР:

- проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получают от школьного координатора доставочные пакеты;
- проводят инструктаж участников ВПР, во время которого выдают каждому участнику ВПР ИК, черновики и код участника ВПР. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы;
- заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;
- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- собирают работы участников ВПР и передают их школьному координатору.

22. Обучающиеся при выполнении ВПР пользуются черной гелевой ручкой.

23. Работы проводятся на втором и/или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

24. Проверка работ осуществляется комиссиями по проверке ВПР в образовательной организации, в соответствии со стандартизированными критериями и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагогические работники, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет.

График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

25. Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляет образовательная организация в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

Региональный и муниципальный координаторы контролируют загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР.

26. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

27. Результаты ВПР могут быть использованы:

1) Минобрнауки РФ:

- для разработки и корректировки региональной программы развития образования;
- для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;
- для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

- при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва;

2) муниципальными органами управления образованием:

- для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

- для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

3) образовательными организациями:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

- для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

- как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено в Положении образовательной организации о промежуточной аттестации;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для определения и корректировки образовательной траектории.

IV. Обеспечение объективности результатов ВПР

28. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации и в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

29. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций и т.п.).

30. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Минобрнауки РТ, представители подведомственных учреждений Минобрнауки РТ на основании приказа Минобрнауки РТ.

31. Наблюдатели:

1) обязаны соблюдать настоящий порядок;

2) прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться в образовательной организации до окончания ВПР;

3) могут свободно перемещаться по аудитории;

4) не имеют права вмешиваться в работу школьного координатора,

организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР.

32. В образовательных организациях, в которых по данным Росообнадзора выявлены признаки необъективности оценки образовательных результатов при проведении независимой оценки качества подготовки обучающихся в предшествующие годы, организуется дополнительный контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР, который включает в себя обязательное наблюдение и/или видеонаблюдение (при наличии в образовательной организации технических возможностей), а также проверку и/или перепроверку работ на муниципальном и/или региональном уровнях, перекрестную проверку работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

33. Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в образовательной организации создаются региональная и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР.

34. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Минобрнауки РТ, а также по согласованию сотрудники ГАОУ ДПО «ТИРОиПК», ГБУ «ИОКО РТ», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

Эксперты, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь педагогическое образование, стаж работы не менее 3 лет, включающий опыт проверки работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

35. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

Утвержден
приказом Минобрнауки РФ
от « 1 » 03 2021 г.
№ 232 -д

Инструктивный материал по проведению ВПР в 2021 году

1.1. Ответственный организатор образовательной организации:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИСОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты **сгенерированы индивидуально** на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов **на основе случайного выбора** по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО. **Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.**

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется **Федеральным организатором**.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2. — 1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках

ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Утвержден
 приказом Минобрнауки РТ
 от « 1 » 03 2021 г.
 № 232 -д

**Список муниципальных координаторов Всероссийских проверочных работ
 на территории Республики Тыва в 2021 году**

№	Муниципальное образование	ФИО координатора	Место работы	Должность
1	ОО регионального подчинения (ресурчреждения)	Монгуш Шенне Семис-ооловна	ГБУ «Институт оценки качества образования Республики Тыва»	начальник
2	Бай-Тайгинский	Конгар Байлак Салчаковна	Управление образования	главный специалист
3	Барун-Хемчикский	Салчак Орлана Мажыевна	Управление образования	методист
4	Дзун-Хемчикский	Монгуш Алена Андреевна	Управление образования	начальник
5	Каа-Хемский	Серен-оол Екатерина Евгеньевна	Управление образования	методист
6	Кызылский	Иргит Аина Юрьевна	Управление образования	старший методист
7	Монгун-Тайгинский	Маадыр Салбакай Дугаржаповна	Управление образования	главный специалист
8	Овюрский	Доржу Чимис Допул-ооловна	Управление образования	методист
9	Пий-Хемский	Анай-оол Долаана Ивановна	Управление образования	начальник
10	Сут-Хольский	Монгуш Татьяна Монгеевна	Управление образования	методист
11	Тандинский	Куулар Марьяна Макталовна	Управление образования	методист
12	Тере-Хольский	Балган Марьяна Антоновна	Управление образования	заместитель директора по УВР
13	Тес-Хемский	Сырат Саязу Дадаровна	Управление образования	методист
14	Тоджинский	Дукаа Елена Дмитриевна	Управление образования	ведущий специалист
15	Улуг-Хемский	Куулар Алена Михайловна	Управление образования	методист
16	Чаа-Хольский	Дамба Оксана Манаковна	Управление образования	начальник
17	Чеди-Хольский	Эренчин Виктория Вадимовна	Управление образования	заведующий МК
18	Эрзинский	Кур Чечек Санчаевна	Управление образования	заведующий РМК
19	г. Кызыл	Монгуш Алдынай Шангыр-ооловна	Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла	главный специалист
20	г. Ак-Довурак	Кужугет Нелля Николаевна	Управление образования	методист