МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от «24» ноября 2021 г. № 1294-д
г. Кызыл

Об организации контроля за проведением итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года

В соответствии с главой 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 18 октября 2021 года №1200-д «О сроках, пунктах проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

– состав рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) 1 декабря 2021 года (приложение №1);

– контрольный лист за проведением ИС(И) 1 декабря 2021 год в местах проведения ИС(И) (приложение №2).

2. Рекомендовать:

2.1. Начальникам местных органов самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, взять под контроль безопасную доставку членов рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года в пункты проведения ИС(И) и обратно.

2.2. Руководителям образовательных организаций:

– освободить от основной работы членов рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 г., выезжающих в места проведения ИС(И) на базе МБОУ СОШ №3 г. Ак-Довурак, МБОУ Тээлинская СОШ им. В.Б. Кара-Сала с. Тээли Бай-Тайгинского кожууна, МБОУ СОШ №1 с. Кызыл-Мажалык Барун-Хемчикского кожууна, МБОУ СОШ №3 г. Чадана Дзун-Хемчикского кожууна, МБОУ СОШ с. Хандагайты Овюрского кожууна, МБОУ Суг-Аксынская СОШ Сут-Хольского кожууна, МБОУ СОШ им. Ш.Ч. Сат с. Чаа-холь Чаа-Хольского кожууна, МБОУ СОШ № 2 г. Шагонар Улуг-Хемского кожууна, МБОУ Сукпакская СОШ им. Б.И. Араптана, МБОУ

Кара-Хакская СОШ, МБОУ СОШ № 1 п.г.т. Каа-Хем Кызылского кожууна, МБОУ СОШ № 1 с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского кожууна, МБОУ СОШ № 1 г. Туран Пий-Хемского кожууна, МБОУ Хову-Аксынская СОШ Чеди-Хольского кожууна, МБОУ СОШ № 17 г. Кызыла с сохранением заработной платы с 30 ноября по 1 декабря 2021 года;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. первого заместителя министра образования Республики Тыва Сарагашеву И.В.

И.о. министра В.М. Монгуш

Кыргыс С.Б., Мамышев И.С., 5-61-26

Приложение №1
к приказу Миноб РТ
от «24» ноября 2021 г. № 1294-д

Состав рабочей группы
по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года

Муниципальный район (городской округ), ресучреждения, федучреждение, учреждения среднего профессионального образования	Пункты проведения ИС(И)	Ф.И.О.	Место работы
г. Ак-Довурак	МБОУ СОШ №3 г.Ак-Довурак	Хертек Айдысмаа Кошкар-ооловна	ГБУ «ИОКО РТ»
Бай-Тайгинский кожуун	МБОУ Тээлинская СОШ им.В.Б.Кара-Сала с.Тээли	Орлова Кира Олеговна	ГБУ «ИОКО РТ»
Барун-Хемчикский кожуун	МБОУ СОШ №1 с.Кызыл-Мажалык	Куулар Айлана Сылдысовна	ГБУ «ИОКО РТ»
Дзун-Хемчикский кожуун	МБОУ СОШ №3 г.Чадан	Монгуш Анджела Олеговна	ГБУ «ИОКО РТ»
Каа-Хемский кожуун	МБОУ СОШ №1 с.Сарыг-Сеп	Биче-оол Чодураа Чингиртиевна	ГБУ «ИОКО РТ»
Кызылский кожуун	МБОУ СОШ №1 пгт.Каа-Хем	Сарыглар Аян Севаевич	ГБУ «ИОКО РТ»
	МБОУ Сукпакская СОШ им.Б.И.Араптана	Хертек Айлана Кок-ооловна	ГБУ «ИОКО РТ»
	МБОУ Кара-Хаакская СОШ	Ооржак Кан-Болат Владимирович	ГБУ «ИОКО РТ»
Овюрский кожуун	МБОУ СОШ с.Хандагайты	Мамышев Иван Степанович	ГБУ «ИОКО РТ»

Пий-Хемский кожуун	МБОУ Туранская СОШ №1	Шивит Лиана Кан-ооловна	ГБУ «ИОКО РТ»
Сут-Хольский кожуун	МБОУ Суг-Аксынская СОШ	Монгуш Шенне Семис-ооловна	ГБУ «ИОКО РТ»
Тес-Хемский кожуун	МБОУ Самагалтайская СОШ №2	Доржу Чечек Шоомаевна	Отдел контроля и надзора в сфере образования Министерства образования Республики Тыва
Тандинский кожуун	МБОУ СОШ с.Бай-Хаак	Тюлюш Надежда Кан-ооловна	Отдел лицензирования и государственной аккредитацииМинистерства образования Республики Тыва
Улуг-Хемский кожуун	МБОУ СОШ №2 г.Шагонара	Тюлюш Алена Александровна	ГБУ «ИОКО РТ»
Чаа-Хольский кожуун	МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь	Натпит-оол Айдынмаа Олеговна	ГБУ «ИОКО РТ»
Чеди-Хольский кожуун	МБОУ «Хову-Аксынская СОШ»	Ондар Диана Владиленовна	ГБУ «ИОКО РТ»
Эрзинский кожуун	МБОУ Эрзинская СШ им.С. Чакар	Куулар Аямаа Кызылдооевна	Отдел контроля и надзора в сфере образования Министерства образования Республики Тыва
г. Кызыл	МБОУ СОШ № 17 г. Кызыла	Саая Надежда Никитична	ГБУ «ИОКО РТ»

Приложение №2
к приказу Минобр РТ
от «24» ноября 2021 г. №1294-д.

Контрольный лист
за проведением ИС(И) 1 декабря 2021 года в местах проведения ИС(И)

Наименование места проведения ИС(И) _____

ФИО руководителя места проведения ИС(И) _____

ФИО технического специалиста _____

Дата и время распечатки бланков _____

Контроль со стороны МОУО _____

ФИО ответственного лица МОУО за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)

_____

Количество распределенных выпускников в место проведения ИС(И) _____

из них:

участников с ОВЗ _____, на сочинение _____, на изложение _____

Явка 01.12. 2021 г. _____

из них:

участников с ОВЗ _____, на сочинение _____, на изложение _____

	Объект наблюдения	**Результат (да/нет или развернутый ответ при наличии замечания)**
	Подготовка к проведению ИС(И)	
1	Наличие помещения для руководителя *(оборудовано телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем ИС(И)*	
	Количество распечатанных бланков ИС(И)	
	Качество бланков соответствующего качества	
	Бланки разложены в соответствии с количеством аудиторий и количеством участников	
	Количество распечатанных резервных бланков соответствующего качества	
	Количество дополнительных бланков записи	
	Наличие листов бумаги для черновиков с штампами ОО (по 2 на участника)	
	Наличие в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет)	
	Наличие инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)	
2	Готовность аудиторий для **проведения сочинения** (количество аудиторий / количество мест для участников (из расчета 1 человек за столом)	
	Наличие часов	
	Наличие доски с образцом регистрационного поля	
	Наличие орфографических словарей (на каждого участника)	
3	Готовность аудиторий для **проведения изложения** (количество аудиторий / количество мест для участников (из расчета 1 человек за столом)	
	Наличие часов	
	Наличие доски с образцом регистрационного поля	
	Наличие орфографических и толковых словарей (на каждого участника)	
4	Наличие места для личных вещей учащихся *(может быть предусмотрен отдельный кабинет)*	
5	Наличие места для сопровождающих *(может быть предусмотрен отдельный кабинет)*	
6	Наличие медицинского кабинета	

7	Наличие санитарных комнат	
8	Наличие питьевого режима	
9	Наличие СИЗОД: - для выдачи на входе по мере необходимости лицам, присутствующим в месте проведения; - для выдачи в аудитории участникам и замены через 2-3 часа	
10	Наличие бесконтактных термометров	
11	Наличие антисептических средств для размещения при входе в место проведения, аудитории, туалетные комнаты и т.д.	
12	Наличие бактерицидных облучателей воздуха	
13	Наличие приказа о назначении ответственных лиц, обеспечивающих уборку в помещении места проведения ИС(И) и имеющих доступ в места проведения ИС(И)	
	Проведение ИС(И)	
14	Организация входа работников ППС(И) (проверка паспортов, назначение ответственного за организацию входа)	
	Явка работников ППС(И) (план/факт)	
15	Организован «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела	
16	Организовано место для обработки антисептическими средствами	
17	Обеспечено соблюдение социального дистанцирования 1,5 метров	
18	Проведение инструктажа для членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, технический специалист (с подписями):	
	Распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	
	Выдача членам комиссии инструкции, зачитываемой перед началом проведения ИС(И)	
	Выдача членам комиссии инструкции для участников ИС(И) (на каждого участника)	
	Выдача бланков участников ИС(И)	
	Выдача черновиков (2 листа на каждого участника)	
	Выдача отчетных форм	
	Выдача орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения)	
19	Готовность учебных кабинетов к проведению ИС(И)	
	На каждом столе участников разложены черновики (2 шт.), инструкция для участника ИС(И)	
	Наличие часов	
	Наличие в достаточном количестве СИЗОД для участников и замены через 2-3 часа	
	Наличие антисептических средств	

	Наличие бактерицидных облучателей воздуха	
12	Организация входа участников ИС(И)	
	Назначение лиц, ответственных за организацию входа	
	Проверка паспортов	
	Попытка замены участников другими лицами (подставные лица)	
	Организован «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела	
	Организовано место для обработки антисептическими средствами	
	Обеспечено соблюдение социального дистанцирования 1,5 метров	
13	Получение тем итогового сочинения (за 15 минут до начала, т.е. 9.45 ч.) *(Указать способ получения)* Размножены на каждого участника ИС(И)	
14	Обеспечен организованный вход участников ИС(И) в учебный кабинет с проверкой паспортов и контролем за рассадкой участников	
15	Проведение инструктажа с выпускниками: - о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (до 10-00),	
	- после 10-00 (ознакомление участников с темами сочинения, заполнение бланков)	
	Проведение проверки аудиторными организаторами правильности заполнения обучающимися регистрационных полей бланков, внесение в них темы сочинения	
16	Выход учащихся из аудитории (передвижение в сопровождении дежурных)	
17	Соблюдение информационной безопасности участниками сочинения. *На столе участников размещены: ручка, документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь; инструкции для участников;* *Запрещается:* *- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации, собственные словари,* *пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика или др. источники)*	
18	Соблюдение требования о присутствии в каждой аудитории не менее двух аудиторных организаторов *(указать соблюдено или нет)*	
19	Объявление организаторами в аудиториях за 30 минут и за 5 минут до окончания написания сочинения, необходимости переноса учащимися сочинения из черновиков в бланки ответов	
20	Своевременное окончание сочинения (изложения) *Соблюдено ли время окончания, проставляется ли Z на оставшихся незаполненных полях, вносится ли запись в бланк регистрации о количестве бланков*	
21	Передача материалов ИС(И) из аудиторий ответственному за итоговое сочинение (изложение)	

	(оценить организованность, правильность заполнения бланков, форм)	
22	Замечания по поведению учащихся во время написания сочинения (изложения) *(отмечаются Ф.И.О. организаторов и номера кабинетов, если не пресекаются разговоры*	
23	Обеспечен ли контроль допуска опоздавших участников до конца проведения итоговом сочинении (изложении) *(да/нет, кол-во опоздавших, список поименный)* *Повторный инструктаж не проводится, время написания итогового сочинения не продлевается!*	
24	Досрочное завершение написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам *(да/нет, кол-во)*	
25	Удаление с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований *(да/нет, кол-во)*	
26	Присутствие общественных наблюдателей (да/нет) *Просмотреть заполнение акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в пункте ИС(И)*	
27	Организованный прием материалов ИС(И) в кабинете руководителя (*замечания прописать)*	
28	Количество замененных комплектов *(указать причину)*	
29	Количество использованных комплектов на сочинение	
30	Количество использованных комплектов на изложение	
31	Количество неиспользованных комплектов участников	
32	Завершение проведения ИС(И) в пункте проведения	
33	Доставка возвратных доставочных пакетов и форм в место проверки итогового сочинения (изложения), передача материалов ИС(И) ответственному лицу МОУО за подготовку и проведение ИС(И) (по акту)	
34	Готовность пункта проверки сочинения (изложения) (наличие компьютера с выходом в интернет, наличие станции сканирования, принтера, наличие программы для проверки на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»)	
35	Наличие приказа МОУО о проведении сочинения (изложения) на территории кожууна (номер приказа, дата)	

36	Примечания:	

Член рабочей группы по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года:

ФИО _____ подпись _____

«_____» декабря 2021 года