



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ

от 13 января 2017 г.
№ 28-п
КЫЗЫЛ

О создании персональных страниц педагогических работников
на официальных сайтах образовательных организаций

В связи с изменением Положения об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Тыва по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить создание персональных страниц педагогических работников, подлежащих аттестации, с приложением сканированных документов, подтверждающих достигнутые результаты работы на сайтах образовательных организаций дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования детей, среднего профессионального образования на основе критериев, предусмотренных пунктами 36 и 37 (с учетом пункта 38) Порядка аттестации педагогических работников, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276.

2. Утвердить структуру и содержание персональной страницы педагогических работников (Приложение).

3. Внутри образовательных организаций создать рабочую группу для технического сопровождения, информационного наполнения разделов сайта, мониторинга эффективности создания информационной среды.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Т.О.Санчаа

Положение о персональной странице педагогического работника

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на странице педагогического работника, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

Персональная страница педагогического работника обеспечивает официальное представление информации о педагоге, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью оперативного ознакомления с образовательной деятельностью педагога.

Функционирование персональной страницы педагогического работника регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи

Цели:

- формирование единого образовательного информационного пространства образовательной организации,
- исключение практики запросов от педагогических работников каких-либо документов, материалов и информации,
- самостоятельное использование информации о результативности работы педагогических работников в электронном виде.

Задачи:

- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- развитие информационного пространства педагогических работников, создание структур, отвечающих за регулярное предоставление и размещение информации на сайте (блоге) педагогов;
- создание новых сайтов (блогов) учителями-предметниками образовательных и постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

3. Критерии и требования к персональной странице педагогического работника

Персональная страница педагогического работника должна соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации,
- удобство усвоения информации

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта,
- оптимальный объем информационного ресурса.

Сведения о внеурочной деятельности

| | | |
|--|---|--|
| Наименование кружка, секции, факультатива, элективного курса | Разработанная учебно-программная документация | Дата и № протокола утверждения учебно-программной документации |
| | | |

Сведения об участии воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и др., с указанием даты участия в мероприятии; его уровня (федеральный, региональный, муниципальный); вида (конкурс, олимпиада, соревнование и пр.); названия; количества участников и результата участия. (Таблица 2).

Таблица 2.

Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

| № | Уровень и вид мероприятия (федеральный, региональный, муниципальный конкурс, олимпиада, соревнование и пр.) | Название мероприятия Количество участников | Результат участия (количество лауреатов, победителей и др.) |
|---|---|---|---|
| | | | |

4. Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

1. Совершенствование методов обучения и воспитания через проведение открытых уроков/занятий на МО муниципального уровня (экспертный лист оценки урока от МО, протокол посещения урока)

2. Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, по аттестации педагогических работников)

3. Участие в проектах и программах в области образования

4. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (призовые места) (высшая категория) (Таблица 3).

Таблица 3.

Участие в профессиональных конкурсах

| Год, месяц | Наименование конкурса указанием статуса | Результат участия | Документ, подтверждающий участие (грамота, диплом, сертификат.) |
|------------|---|-------------------|---|
| | | | |

Качество исполнения:

- отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок)
- грамотность изложения информации.

Структура сайта должна состоять как минимум из следующих разделов:

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

В этом разделе размещается фото, ФИО педагога, должность, образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому), трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данной общеобразовательной организации, преподаваемый предмет, квалификационная категория.

Раздел 2. Продуктивность образовательной деятельности педагогического работника

1.Результаты освоения обучающимися образовательных программ, качество знаний учащихся по итогам мониторингов, проводимых организацией

2.Результаты ЕГЭ по предмету

3. Результаты итоговой аттестации в форме ОГЭ (средние баллы)

4.Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (РСОКО, качество знаний)

5.Диагностические работы в рамках ВПР

Подтверждающие документы: справка от заместителя директора по УВР с печатью по итогам мониторинга образовательной организации, справка от ГБУ «Институт оценки качества образования РТ» итогам мониторингов ВПР, РСОКО.

Раздел 3.Продуктивность деятельности педагогического работника по развитию обучающихся

Форма: папка Word с вложенными папками

1.Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад Министерства образования РФ, РТ.

2.Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

В этом разделе размещаются сведения о кружках, секциях, факультативах, элективных курсах, которые ведет педагог с указанием их наименования, разработанной учебно-программной документацией и сведений об ее утверждении (Таблица 1)

Подтверждающий документ: справка от заместителя директора по УВР, подтверждающая, что данным педагогом подготовлены призеры, победители в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях и др.

Таблица 1.

Сведения о внеурочной деятельности

| Наименование кружка, секции, факультатива, элективного курса | Разработанная учебно-программная документация | Дата и № протокола утверждения учебно-программной документации |
|--|---|--|
| | | |

Сведения об участии воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и др., с указанием даты участия в мероприятии; его уровня (федеральный, региональный, муниципальный); вида (конкурс, олимпиада, соревнование и пр.); названия; количества участников и результата участия. (Таблица 2).

Таблица 2.

Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

| № | Уровень и вид мероприятия (федеральный, региональный, муниципальный конкурс, олимпиада, соревнование и пр.) | Название мероприятия Количество участников | Результат участия (количество лауреатов, победителей и др.) |
|---|---|---|---|
| | | | |

4. Продуктивность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования

1. Совершенствование методов обучения и воспитания через проведение открытых уроков/занятий на МО муниципального уровня (экспертный лист оценки урока от МО, протокол посещения урока)

2. Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, по аттестации педагогических работников)

3. Участие в проектах и программах в области образования

4. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (призовые места) (высшая категория) (Таблица 3).

Таблица 3.

Участие в профессиональных конкурсах

| Год, месяц | Наименование конкурса указанием статуса | Результат участия | Документ, подтверждающий участие (грамота, диплом, сертификат.) |
|------------|---|-------------------|---|
| | | | |

5. Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках курсов повышения квалификации: открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия).

Подтверждающие документы: сканированные справки, сертификаты

6. Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, фестивалях.

Подтверждающие документы: сканированные справки, сертификаты

7. Профессиональный рост педагога (повышение квалификации по профилю педагогической деятельности).

Подтверждающие документы: сканированные удостоверения.