|  |
| --- |
| Утверждено  приказом ГБУ РТ «РЦИО»  от «20» марта 2024 г. № 48 |

**Положение**

**отдела мониторинга качества образования**

**ГБУ РТ «Региональный центр информатизации образования»**

**Кызыл 2024**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел мониторинга качества образования (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Региональный центр информатизации образования» (далее - Центр). Административно и функционально подчиняется его директору.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет директор Центра.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными, организационными, техническими, методическими документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Правительства и Министерства образования Республики Тыва (далее - Минобр РТ), Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования», Департаментом стратегии, программной и проектной деятельности Минпросвещения России, Департаментом государственной политики и управления в сфере образования Минпросвещения России, Минобром РТ, муниципальными органами управления образованием, подведомственными учреждениями и отделами Минобра РТ, отделами Центра, образовательными организациями и общественными объединениями.

1.6. Настоящее Положение:

- распространяется на деятельность работников Отдела;

- устанавливает полномочия Отдела, а также порядок его взаимодействия с другими подразделениями (должностными лицами) Центра по направлениям деятельности.

**2. Структура Отдела**

2.1. Штатный состав сотрудников Отдела формируется на основании структуры Центра.

2.2. В штатный состав Отдела входят:

- начальник отдела - 1 ед.;

- главный специалист - 2 ед.;

- ведущий специалист - 1 ед.

2.3. Обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

**3. Цели, основные задачи и функции**

3.1.Отдел создан с цельюпроведения оценки образовательных достижений  
обучающихся и педагогических измерений в рамках региональной системы оценки качества образования организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Тыва.

3.2*.* Основными задачами Отдела являются:

3.2.1. организация внутреннего и внешнего взаимодействия по вопросам организационного, материально-технического и информационно-аналитического сопровождения процедур организации и проведения мероприятий по оценке качества образования в Республике Тыва;

3.2.2. формирование инструктивно-методической базы, регламентирующей организацию и проведение различных процедур оценки качества образования в Республике Тыва;

3.2.3. систематизация и обобщение информации, получаемой в результате проведения процедур оценки качества образования и мониторинговых исследований;

3.2.4. предоставление объективной информации об образовательных достижениях обучающихся, о качестве преподавания предметов для принятия управленческих решений на основе результатов комплексного анализа оценочных процедур. Информирование заинтересованных лиц о результатах исследований; распространение информационно-аналитических материалов по оценке качества образования в Республике Тыва;

3.2.5. участие в подготовке информационно-аналитических отчетов по результатам исследований системы образования Республики Тыва по результатам мониторинга достижений обучающихся, оценки качества преподавания в образовательных учреждениях в виде аналитических докладов, отчетов и т.д.;

3.2.6. организация работы с различными категориями специалистов, задействованными в процедурах оценки качества образования и мониторинговых исследованиях;

3.2.7. организация и проведение региональных (межрегиональных) совещаний, семинаров, и других мероприятий по вопросам оценки качества образования

3.2.8. участие в российских и международных сопоставительных исследованиях качества образования;

3.2.9. общая координация и проведения региональных, всероссийских, национальных и международных исследований на территории республики;

3.2.10. общая координация и проведение независимой оценки качества независимой оценки качества оказания услуг в сфере образования на территории республики;

3.2.11. общая координация и проведение функциональной грамотности для обучающихся на территории республики;

3.2.12. информирование населения и взаимодействие со средствами массовой информации по проблемам оценки качества образования, подготовка информационных материалов для официального сайта Центра;

3.2.13. решение иных задач в соответствии с целями и направлениями деятельности Центра.

**4. Права и обязанности**

4.1. Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

- запрашивать от сотрудников всех структурных подразделений Центра сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Центра работников данных подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвовать в проводимых руководствам Центра совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к кадровой и правовой работе;

- требовать от работников структурных подразделений соблюдения правил ведения делопроизводства и внутреннего трудового распорядка;

- представительствовать от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимодействии государственными и муниципальными организациями, образовательными организациям, учреждениями в рамках доверенности или по заданию руководителя по направлению деятельности;

- участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающихся компетенции Отдела.

4.2. Отдел обязан:

- согласовывать свою основную деятельность с директором Центра;

-обеспечивать работникам Отдела безопасные условия труда и меры социальной защиты работников;

- отчитываться за результаты своей деятельности перед Центром.

**5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Центра (посредством получения/передачи документов/информации).

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации в том числе:

- полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Отделом задач и функций;

- соблюдение требований нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы кадровой работы;

- несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату и порчу документов;

- своевременное и точное выполнение указаний и поручений директора Центра;

- некачественное выполнение обязанностей работниками Отдела;

- несоблюдение работниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

- невыполнение требований по охране труда (в том числе санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.)

6.2. Несоблюдение в установленном порядке конфиденциальности и секретности в отношении информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности.

6.3. Несет ответственность за сохранность закреплённой отделом оргтехники.